

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ИЛИМ, ЖОГОРКУ БИЛИМ БЕРУУ  
ЖАНА ИННОВАЦИЯЛАР МИНИСТРЛИГИ**

**И.АРАБАЕВ АТЫНДАГЫ КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ**

**ЖАҢЫ МААЛЫМАТТЫК ТЕХНОЛОГИЯЛАР ИНСТИТУТУНУН  
2025-2026 –ОКУУ ЖЫЛЫНЫН ИШ ПЛАНЫ**

**Бишкек-2025**

“Макулдашылды”

“Бекитем”

Жаңы маалыматтык технологиялар  
институтунун Окумуштуулар  
кеңешинин протоколу

Жаңы маалыматтык технологиялар  
институтунун директору

Т.И.К., доц.м.а. Керимов У.Т.

№ 1

« 14 » 09 . 2025-ж.

« 14 » 09 . 2025-ж.

**И.АРАБАЕВ АТЫНДАГЫ КМУНУН ЖАҢЫ МААЛЫМАТТЫК  
ТЕХНОЛОГИЯЛАР ИНСТИТУТУНУН  
2025-2026-ОКУУ ЖЫЛЫНЫН ИШ ПЛАНЫ**

И.Арабаев атындагы КМУнун жаңы маалыматтык технологиялар институтунун 2025-2026-окуу жылынын календардык иш планы университеттин жана институттун өнүгүү стратегиялык программасынын жана планынын негизинде иш алып барат. Окуу-тарбия иштерин андан ары өркүндөтүүнүн актуалдуу маселелерин иштеп чыгуу, студенттерди окутуунун, билимин текшерүүнүн модулдук-рейтингдик системасын жакшыртуу болуп эсептелет.

Институт Кыргыз Республикасынын билим берүү министрлигинин иш кагаздары (буйруктары) жана университеттин ректоратынын жана институттун көрсөтмөлөрүнүн жетекчилиги менен иш алып барат. Отчеттук окуу жылында институтта окуу процессин уюштуруунун ыңгайлуу жолун тандоо, студенттердин өз алдынча иштерин өркүндөтүү, модулдук-рейтингдик талапты улантуу, азыркы учурдун талабына жооп бере тургандай атайы тандалган курстарды, семинарларды өткөрүү, магистрдык диссертациялык иштердин, квалификациялык иштердин темаларын ар түрдүү типтеги ишканалардын мектептердин реалдуу талабына ылайык келе тургандай тандап алуу, окутуунун инновациялык ыкмаларын пайдаланууга багытталган иштерди жүргүзүү болуп эсептелет. Институттагы кафедраларга тиешелүү предметтер боюнча типтүү окуу программаларын, окуу-методикалык комплексин жаңылоо жана

электрондук окуу китеп, окуу методикалык колдонмолорун түзүү.

Илимий - изилдөө, илимий-методикалык жана окуу тарбия иштери физика-математикалык билим берүү багытынын информатиканы, жана информатика-математиканы, инженерди, программистти окутуунун теориялык, методикалык жагдайын өркүндөтүүгө багытталып, ОКБББнүн, кафедранын, университеттин учурдагы жана перспективдүү планы боюнча жүргүзүлөт.

### **1. УЮШТУРУУ ИШТЕРИ**

• 2025-2026 -окуу жылы үчүн институтка тиешелүү документтерди тактоо менен уюштуруу иштерин жүргүзүү;

- AVN системасы менен жүгүртмөнү камсыз кылуу;
- Модулдук-рейтингдик иштердин жүрүшү боюнча график түзүү;
- Кафедра башчысы, ОКББ бөлүмүнүн башчысы жана административдик-башкаруу кызматкерлери менен жыйындарды уюштуруу;
- Кураторлор жана старосталар менен иш-чараларды жана жыйындарды уюштуруу;
- Институтта конференция, илимий семинар, окуу методикалык семинар, олимпиада, тренинг, дебат, жолугушууларды уюштуруу.

### **2. ИНСТИТУТТУН ОКУУ ИШТЕРИ**

• Окуу иштеринин аткарылышы боюнча институтун Окумуштуулар кеңешинде угуу;

- Окуу процессин уюштуруу;
- Окуу процессинин графигин түзүү;
- Студенттерди тайпаларга бөлүштүрүү;
- Окуу жүгүртмөсүн окуу графигинин негизинде түзүүнү көзөмөлдөө;
- Семестрлик окуу планын бекитүү;
- Сабактарды көзөмөлдөө;
- Академиялык маалымдама жана башка иш кагаздарын даярдоо;
- Студенттердин калыбына келтирүү процессин жүргүзүү;

- Академиялык мобилдүүлүктү уюштуруу;
- Мамлекеттик аттестациянын жүрүшүн көзөмөлдөө;
- Квалификациялык иштерди коргоо боюнча уюштуруу;
- Жаш окутуучуларды билимин жогорулатууга көмөктөшүү;
- Жаш кадрларды региондорго бөлүштүрүү.

### 3.ОКУУ-МЕТОДИКАЛЫК ИШТЕР

№	ИШТИН МАЗМУНУ	АТКАРУУ	ЖООПТУУ
1	Жаңы окуу жылынын башталышына карата аудиториялардын, кабинеттердин, лабораториялардын даярдыгын көзөмөлдөө, сабактын жүгүртмөсүн бекитүү	Август-Сентябрь	Окуу иштери боюнча директордун орун басары, диспетчер
2	Студенттердин контингентин тактап АУУГе маалыматтарды киргизүү жана экзамендик ведомосторду чыгаруу	Окуу жыл ичи	Окуу иштери боюнча директордун орун басары, методисттер
3	Кафедранын мүчөлөрүнүн өз-ара сабактарына катышуулары, ачык сабактарына катышуулары боюнча талкуулоолорду өткөрүү	Окуу жылы боюнча планга ылайык	Кафедра башчысы, ОКББ бөлүмүнүн башчысы, ОМБ башчысы
4	Кафедрада практикалык сабактардын, лекциялардын тексттерин талкулоону жүргүзүү	Окуу жыл ичи	Кафедра башчысы, ОКББ бөлүмүнүн башчысы
5	Адаптациялык, кесиптик-базалык, кесиптик-профилдик жана окуу, өндүрүштүк, квалификацияга чейинки практикалардын жүрүшүн көзөмөлдөп туруу, студент-практиканттардын сабакка даярдануусун текшерүү	Окуу жылы боюнча планга ылайык	Кафедра башчысы, ОКББ бөлүмүнүн башчысы, кафедра мүчөлөрү, практика жетекчилери
6	Бүтүрүүчү квалификациялык иштердин аткарылышын текшерип туруу	План боюнча	Жетекчилер, кафедра башчылары
7	Окуу-методикалык семинарлардын жүргүзүш көзөмөлдөө	Окуу жылы боюнча планга ылайык	Кафедра мүчөлөрү, ОМБнын башчысы
8	Студенттер менен системалуу түрдө жекече иштерди жүргүзүү	Окуу жылы боюнча	Кафедра мүчөлөрү

9	2-3-4-курстагы окутуучулардын, студенттердин, методисттердин катышуусу менен кесиптик-базалык, кесиптик-профилдик жана окуу, өндүрүштүк практикалардын жыйынтыгы боюнча конференция өткөрүү	Кесиптик-базалык жана кесиптик-профилдик, адистик-профилдик практикалардын өткөрүлүшү менен	Дирекция, пед.практиканын жетекчилери, методисттер
10	Студенттерди которуу, калыбына келтирүү процессин жүргүзүү	Сентябрь, 2025 Январь-февраль 2026	Дирекция
11	Карыз кредиттерди топтоого кышкы жана жайкы мектептерди уюштуруу	Сентябрь, 2025. Февраль, 2026. Май-Июнь 2026	Дирекция, методист, кафедра башчылары

#### 4.ИЛИМИЙ-МЕТОДИКАЛЫК ИШТЕР

№	ИШТИН МАЗМУНУ	АТКАРУУ	ЖООПТУУ
1	Илимий-методикалык иштердин жүрүшү боюнча кафедралардын мүчөлөрүнүн билдирүүсүн угуу	План боюнча	Дирекция, илимий-изилдөө иштери боюнча жооптуу координатор
2	Республиканын жалпы университеттеринин илимий-практикалык конференцияларына, семинарларына катышуу	Окуу жыл ичи	Дирекция, кафедра башчылары, илимий - изилдөө иштери боюнча жооптуу координатор
3	Билим берүү боюнча кабыл алынган жаңы закондорду жетекчиликке алып, аны ишке ашыруучу университеттин иш чараларын аткарууга активдүү катышуу	Окуу жыл ичи	Дирекция, кафедра башчылары
4	Студенттердин өз алдынча жөндөмүн арттыруу максатында:	График боюнча,	Дирекция,

	а) окуп, билим алуу эмгегин уюштуруунун режими боюнча аңгеме өткөрүү; б) модульдук-рейтингдик иштердин өз убагында өтүлүшүн камсыз кылуу; в) аттестация, предметтердин практикалык өз алдынча иштерин график боюнча өткөрүү	Директораттын графиги боюнча	кафедра башчылары, кураторлор, кафедра мүчөлөрү
5	Илимий-изилдөө иштерин уюштуруу, алардын актуалдуу маселелерин семинарларда атайын ийримдерде талкулоо	Окуу жыл ичи	Дирекция, илимий-изилдөө иштери боюнча жооптуу координатор
6	Республикалык илимий-методикалык борбор менен тыгыз байланыш түзүү. Илимий иштерди жүргүзүү (долбоор)	План боюнча	Кафедра башчылары
7	Студенттердин илимий – изилдөө иштерин уюштуруу, жетектөө.	План боюнча	Кафедра башчылары
8	Окутуучулар, аспиранттар, магистранттар үчүн илимий-методикалык семинарларды уюштуруу	Окуу жыл ичи	Илимий-изилдөө иштери боюнча жооптуу координатор
9	Илимий-методикалык семинарларды, диссертацияларды талкулоолорду уюштуруу	Окуу жыл ичи	Директор, илимий-изилдөө иштери боюнча жооптуу координатор

### 5. ТАРБИЯЛЫК ИШТЕР

№	ИШТИН МАЗМУНУ	АТКАРУУ	ЖООПТУУ
1	Студенттерди жатаканага жайгаштыруу иштерин жана жашоо шартын көзөмөлгө алуу	Сентябрь	Тарбия иштери боюнча жооптуу координатор
2	Кураторлордун окуу - тарбия иштери боюнча отчетторун угуп туруу	Окуу жылы ичинде	Дирекция, кафедра башчылары, кураторлор, Тарбия иштери боюнча жооптуу координатор
3	Кабинеттерди тазалоо, жасалгалоо иштерин жүргүзүү	Окуу жылы ичинде	Дирекция, кафедра башчылары, кураторлор, тарбия

			иштери боюнча координатор
4	Ар кандай даталуу күндөргө карата уюштуруу иштерин жүргүзүү	Окуу жылы боюнча	Дирекция, тарбия иштери боюнча жооптуу координатор, кураторлор
5	Эмгек тартиби, ар кандай иштин милдеттүү түрдө аткарылышы боюнча кафедра мүчөлөрүнө билдирип туруу	Окуу жылы боюнча	Дирекция, кафедра башчылары, эмгек тартиби боюнча жооптуу кызматкер, тарбия иштери боюнча жооптуу координатор

### 6.БИЛИМ БЕРҮҮ МЕКЕМЕЛЕРИ ЖАНА БАШКА ЖУМУШ БЕРҮҮЧҮЛӨР МЕНЕН БАЙЛАНЫШ

№	ИШТИН МАЗМУНУ	АТКАРУУ	ЖООПТУУ
1	ОблОНО, райОНОлордун мектептеринде информатика профилдери боюнча мектептер жана ишканалар менен келишим түзүү	Сентябрь-Октябрь-Ноябрь	Дирекция, кафедра башчылары, пед. практиканын жетекчилери
2	Мектептин информатика мугалимдери, дайыма чыгармачылык байланыштарды түзүү. Алар менен атайын семинарларды уюштуруу	Окуу жылы ичинде	Кафедра башчылары, практика жетекчилери
3	Мектеп курсу боюнча жана окутуунун методикалык багытына ылайык уюштурулган конференцияларга катышуу	Окуу жылы ичинде	Дирекция, кафедра башчылары
4	Адаптациялык, кесиптик-профилдик, кесиптик-базалык жана өндүрүштүк практиканын түрлөрү менен практикаларды уюштуруу жана талапка ылайык жүргүзүү	Окуу жылы боюнча	Дирекция, пед.практиканын жетекчилери, методисттер
5	Өндүрүштүк практика боюнча мамлекеттик жана жеке компаниялар менен иш алып баруу, кесипке багыттап	Окуу жылы боюнча	Дирекция, кафедра башчылары, практиканын жетекчилери

### 7.КВАЛИФИКАЦИЯНЫ ЖОГОРУЛАТУУ ИШТЕРИ

№	ИШТИН МАЗМУНУ	АТКАРУУ	ЖООПТУУ
1	Республикадагы жана чет өлкөдөгү ЖОЖдор менен байланыштарды чыңдоо жана бекемдөө	Окуу жылы ичинде	Институттун жетекчилиги
2	Долбоорлорго катышуу	Окуу жылы боюнча	Дирекция, кафедра башчылары
3	Университетте, институтта өткөрүлүүчү көрүнүктүү профессорлордун, доценттердин, методистердин сабактарына катышуу	Окуу жылы боюнча	Дирекция, кафедра башчылары
4	Конок-лекцияларды уюштуруу	Окуу жылы боюнча	кафедра башчылары
5	Региондордогу мугалимдердин квалификацияларын жогорулатуу иш чарасын уюштуруу (семинар)	Январь, 2026	ОМБ башчысы

### 8. ПРОФОРИЕНТАЦИЯЛЫК ИШТЕР

№	ИШТИН МАЗМУНУ	АТКАРУУ	ЖООПТУУ
1	Кыргызстандагы көрүнүктүү мугалимдери жана атуулдары менен жолугушуу	Окуу жылы ичинде	Дирекция, кафедра башчылары
2	Региондордун мектептерине профориентациялык иштер менен командировкаларга баруу	Окуу жылы ичинде	Дирекция, кафедра башчылары
3	Региондордун мектептерине профориентациялык иштерди жүргүзүп студенттерди топтоо	Окуу жылы ичинде	Дирекция, кафедра мүчөлөрү
4	Региондордун мектептерине профориентациялык иштерди интернет желеси аркылуу жана соц-сеть аркылуу жүргүзүү	Окуу жылы ичинде	Дирекция, кафедра мүчөлөрү

### 9. ИНСИТУТТА ТИЕШЕЛҮҮ МАТЕРИАЛДЫК-ТЕХНИКАЛЫК БАЗАНЫ ӨРКҮНДӨТҮҮ ИШТЕРИ

№	ИШТИН МАЗМУНУ	АТКАРУУ	ЖООПТУУ
1	Кафедрага тиешелүү аудиторияларды техникалык талапка ылайык жасалгалап туруу	Окуу жылы боюнча	Дирекция, кафедра башчылары
2	Илимий китепкананы жана окуу китептери, окуу методикалык колдонмолор, электрондук окуу	Окуу жылы боюнча	Кафедра башчылары, библиотекарь

	китептер менен камсыз кылуу жана толуктап туруу		
3	Кесипке багыттап IT-лабораторияга студенттерди тартуу, Стартап долбоорлор менен иш алып баруу	Окуу жылы боюнча	Дирекция, кафедра башчылары

### 10. АКАДЕМИЯЛЫК МОБИЛДҮҮЛҮК БОЮНЧА ИШТЕР

№	ИШТИН МАЗМУНУ	АТКАРУУ	ЖООПТУУ
1	Академиялык мобилдүүлүк боюнча студенттерге жана ПОК түшүндүрүү жана үгүттөө иштерди уюштуруу	Окуу жылы боюнча	Дирекция, кафедра башчылары
2	ЖОЖдор менен келишим түзүү	Окуу жылы боюнча	Дирекция, Кафедра башчылары,
3	Мобилдүүлүк боюнча келген жана кеткен студенттердин жана ПОК иш кагаздарын даярдоо	Сентябрь – 2025 Январь-май 2026	Дирекция, Кафедра башчылары,

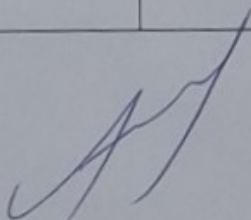
### 11. КАРЫЗ КРЕДИТ ТОПТОО БОЮНЧА ИШТЕР

№	ИШТИН МАЗМУНУ	АТКАРУУ	ЖООПТУУ
1	Карыз кредит топтоону уюштуруу (маалымат, билдирүү, жүгүртмө, ведомость)	Июнь, 2026	Дирекция, кафедра башчылары
2	Карыз кредит топтоо боюнча ОИБ отчет тапшыруу	Июнь, 2026	Дирекция, Кафедра башчылары,

### 12. АККРЕДИТАЦИЯ БОЮНЧА ИШТЕР

№	ИШТИН МАЗМУНУ	АТКАРУУ	ЖООПТУУ
1	Аккредитацияга ар бир адистик боюнча стандартка туура келүүчү документациялары менен иштөө	Жыл бою	Дирекция, кафедра башчылары
2	Аккредитациядан өтүлгөн программалар боюнча сунуштарды толуктоо жүргүзүү	Жыл бою	Дирекция, Кафедра башчылары,

ЖМТИнин окуу иштери боюнча директордун орун басары



Ачекеев К.С.