



ЖОБО

И. Арабаев атындагы Кыргыз мамлекеттик университетинин Жаңы маалыматтык технологиялар институтунун Билим берүүдөгү маалыматтык технологиялар кафедрасы жөнүндө

1. Жалпы жоболор

Бул кафедра жөнүндө ЖОБО Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» Мыйзамына ылайык «Кыргыз Республикасынын жогорку жана орто кесиптик билим берүүнүн билим берүү уюмдарынын ишин жөнгө салган нормативдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012-жылдын 29-майы № 346 Токтомунун (6- тиркеме) негизинде Кыргыз Республикасынын жогорку окуу жайынын кафедрасы жөнүндө жобонун негизинде түзүлдү.

И.Арабаев атындагы КГУнун Жаңы маалыматтык технологиялар институтунун «Билим берүүдөгү маалыматтык технологиялар» кафедрасы (ары карата — кафедра) университеттин түзүмдүк, окуу-методикалык жана илимий бөлүмү болуп, университеттин максаттары жана милдеттерине жараша окуу, окуу-методикалык, илимий-изилдөө ишмердүүлүгүн, студенттер арасында тарбия ишин жана башка түрдөгү ишмердүүлүктү жүргүзөт. Бул ишмердүүлүктөр университеттин Уставы, университеттин (институттун) Илимий кеңешинин чечимдери, ошондой эле ушул жобо менен аныкталат.

Кафедра өз ишмердүүлүгүн Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» мыйзамына, Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин укуктук-нормативдик актыларына, университеттин Уставына, ички тартип боюнча эрежелерге, университеттин ректорунун буйруктары жана буйрук-көрсөтмөлөрү, университеттин (институттун) Илимий кеңешинин чечимдери жана ушул жобо менен жөнгө салат.

Кафедранын негизги максаты — жеке адамдын интеллектуалдык, маданий жана адептик жактан өнүгүүсүнө көмөк көрсөтүү, жогорку, жогорку окуу жайынан кийинки жана кошумча кесиптик билим алууга шарт түзүү.

Кафедра жогорку билимдүү адистерди даярдоо, кайра даярдоо жана квалификациясын жогорулатуу, ошондой эле бир же бир нече тиешелүү адистик боюнча жогорку квалификациялуу илимий-педагогикалык кадрларды даярдоо иштерин жүргүзөт.

Кафедралар институттун курамында түзүлүшү мүмкүн же университеттин ректорунун түздөн-түз башчылыгында болушу мүмкүн.

Функциялык аткарылышына жараша кафедралар:

- Жалпы кесиптик (межструктурдук), студенттердин жалпы кесиптик даярдыгын жүргүзгөн кафедралар;
- Иштеп чыккан, теориялык, практикалык жана кесиптик даярдыкты жүргүзгөн, курстук жана дипломдук (квалификациялык) иштерди башкарган жана студенттердин бардык түрдөгү практикаларын уюштурган кафедралар болушу мүмкүн.

Кафедра университеттин ректорунун буйругу менен институттун (окуу борборунун, институттун) жана университеттин илимий кеңештеринин чечимдеринин негизинде түзүлөт:

- Материалдык-техникалык базасынын болушу шарт;
- Окуу процесстин тиешелүү окуу-методикалык камсыздоо мүмкүнчүлүгүнүн болушу шарт;
- Кафедранын билим берүүгө жооптуу болуучу теоретикалык, методикалык жана уюштуруучулук деңгээлде сабак өтүү үчүн профессор-окутуучу курамынын болушу шарт (кафедранын штаттык окутуучуларынын саны кеминде 5, анын ичинен 2и илимий даражага жана атакага ээ болушу керек).

Жалпы кесиптик (межструктурдук) кафедралар, мисалы, чет тили жана «дене тарбия» кафедралары, жогорку квалификациялуу адистерден түзүлүшү мүмкүн, алар илимий даражасы же илимий атагы жок болушу мүмкүн.

Кафедранын курамына профессорлор, доценттер, улук окутуучулар, ассистенттер, окутуучу-стажерлор, докторанттар, аспиранттар, магистранттар, илимий кызматкерлер, инженердик-техникалык жана окуу-кошумча персонал кирет, алар кафедранын өзүнүн сабактарында илимий-теориялык деңгээлде билим берүү жана илимий-изилдөө ишмердүүлүгүн жүргүзүү үчүн жооптуу.

Кафедранын реорганизациясы (бөлүү, бириктирүү, жоюу жана кайра багыттоо) университеттин ректорунун буйругу менен институттун (окуу борборунун, институттун) жана университеттин илимий кеңештеринин чечимдери менен ишке ашырылат.

Кафедранын өзүндө окуу жана илимий лабораториялар болушу мүмкүн, алар окуу процесси жана илимий-изилдөө ишмердүүлүгүн камсыз кылат.

Кафедранын ишмердүүлүгү жылдык пландарга ылайык жүргүзүлөт, ал пландарда илимий, окуу, тарбиялык, методикалык жана башка иштер камтылат.

Жекече маселелер боюнча кафедранын ишин уюштуруу жана ишке ашыруу боюнча чечимдер кафедранын жыйынынын негизинде кабыл алынат, ал жыйында профессордук-окутуучу жана илимий-педагогикалык курамга чечүүчү добуш берүү укугу берилет.

Кафедранын документациясы болушу керек, анда окуу-тәрбийә процесстеринин мазмуну, уюштурулушу жана методикасы көрсөтүлөт. Документациянын түрү жана аны алып жүрүү, сактоо жана жоюу тартиби университеттин делопроизводство боюнча нускамалары жана анын Уставы менен аныкталат.

Кафедра юридикалык жак эмес жана өз алдынча каржылык ишмердүүлүк жүргүзүүгө укугу жок.

2. Кафедранын негизги милдеттери

Кафедранын университеттин түзүмдүк бөлүмү катары негизги милдеттери төмөнкүлөр:

- Кыргыз Республикасындагы жана башка республикалардагы жарандарынын интеллектуалдык, маданий, адептик жана физикалык жактан өнүгүүсүн, жогорку билим алууну жана тандаган адистиги боюнча квалификациясын алууну камсыздоо аркылуу кесиптик билим берүү программаларын ишке ашыруу;
- Жогорку окуу жайынан кийинки билим берүү программаларын ишке ашыруу, аспирантура жана докторантура аркылуу илимий кадрларды даярдоо;
- Профессор-окутуучу курамдын окуу-методикалык ишмердүүлүгүн жакшыртуу;
- Окуу технологияларын жакшыртуу, студенттердин чыгармачылык мүмкүнчүлүктөрүн жана жеке потенциалын өнүктүрүү максатында;
- Профессор-окутуучу курамы, илимий-педагогикалык кызматкерлер жана студенттердин биргелешкен чыгармачылык ишмердүүлүгү аркылуу фундаменталдык жана колдонмо илимдерди жана өнөрдү өнүктүрүү, алынган жыйынтыктарды окуу процесстеринде колдонуу;
- Жогорку билимдүү адистерди даярдоо, кайра даярдоо жана квалификациясын жогорулатуу, ошондой эле жогорку квалификациялуу илимий-педагогикалык кадрларды даярдоо;

- Коомдун адептик, маданий жана илимий баалуулуктарын сактоо жана көбөйтүү;
- Калк арасында билим таратуу, мамлекеттин интеллектуалдык потенциалын жогорулатуу;
- Студенттер арасында тарбиялык иштерди жүргүзүү;
- Университеттин Уставына ылайык, Кыргыз Республикасындагы мыйзамдарга каршы келбеген бардык түрдөгү окуу, илимий жана социалдык ишмердүүлүктөр аркылуу бюджеттен тышкаркы каражаттарды тартуу.

3. Кафедранын функциялары жана негизги иш багыттары

3.1. Кафедра окуу процесстерин уюштуруу жана пландоо менен алектенет, ушул максатта:

- Мамлекеттик билим берүү стандарттарына ылайык жогорку, жогорку окуу жайынан кийинки жана кошумча кесиптик билим берүү программаларынын долбоорлорун иштеп чыгат жана аларды институттун (борборлордун, институттардын) жана университеттин окумуштуулар кеңешинин кароосуна чыгарат;
- Кафедра профили боюнча жогорку кесиптик билим берүү программаларын ишке ашырат жана тиешелүү мамлекеттик билим берүү стандарттарына ылайыктуу болууну камсыздайт, ошондой эле университеттин аспирантурасы жана докторантурасында илимий кадрларды даярдоо боюнча жооп берет;
- Кафедра баштапкы кесиптик жана орто кесиптик билим берүү программаларын, ошондой эле кошумча билим берүү программаларын университеттин тиешелүү лицензияларына ээ болсо, ишке ашыра алат;
- Мамлекеттик билим берүү стандарттарынын алкагында тиешелүү багыттар боюнча окуу планын иштеп чыгат жана аларды белгиленген тартипте макулдашат;
- Белгиленген тартипте жумушчу окуу планын жана семестрдик окуу планын иштеп чыгууга катышат;
- Кафедра өзүнүн профили боюнча окуу курстарынын жумушчу программаларын иштеп чыгат жана аларды белгиленген тартипте окуу иштери боюнча проректор тарабынан бекитет;
- Студенттердин модулдук-рейтинги системасын ишке ашыруу жана өркүндөтүүдө активдүү катышат, СӨИ жана СМӨИни жалпылайт жана көзөмөлдөйт;
- Окуу планында каралган бардык дисциплиналар боюнча лекциялар, практикалык, лабораториялык, семинардык, индивидуалдык сабактарды, студенттердин өз алдынча иштерин жана башка түрдөгү сабактарды уюштуруп, жогорку илимий-теориялык, методикалык жана уюштуруу деңгээлинде өткөрөт;
- Бардык түрдөгү практика түрлөрүнүн натыйжалуу өткөрүлүшүн уюштурат, практикалардын жыйынтыктарын кафедранын жыйынында талкуулайт;
- Студенттердин билимин баалоо үчүн семестр ичинде (рейтинги) жана семестр аяктагандан кийин (жыйынтык) көзөмөл жүргүзөт жана анын жыйынтыктарын талдайт;
- Белгиленген тартипте бүтүрүүчүлөрдү мамлекеттик аттестациялоону уюштурат.

3.2. Кафедра окуу процесстери үчүн комплекстүү илимий-методикалык жана окуу-методикалык камсыздоо иштерин жүргүзөт, ушул максатта:

- Окуу процессинин эффективдүүлүгүн жана сапатын жакшыртууга багытталган инновациялык окуу методдорун киргизүү жана окуу технологияларын өркүндөтүү боюнча илимий-методикалык программаларды ишке ашырат;

- Окутулган дисциплиналар боюнча методикалык камсыздоону ишке ашырат: окуу китептерин, окуу колдонмолорун, окуу-методикалык жана башка маалыматтык материалдарды иштеп чыгат;
- Окуу жана илимий-изилдөө лабораторияларынын жана башка бөлүмдөрдүн окуу-методикалык, илимий-изилдөө ишмердүүлүгүн уюштурат жана башкарат;
- Методикалык семинарларды, тренингдерди жана конференцияларды уюштурат;
- Институттун директорунун же университеттин жетекчисинин тапшырмасы боюнча кафедранын же башка университеттин кызматкерлери тарабынан даярдалган окуу китептеринин, окуу колдонмолорунун, окуу программаларынын долбоорлорун карап чыгып, алар боюнча пикирлерди даярдайт.

3.3. Кафедра университеттин түзүмдүк бөлүмдөрүн квалификациялуу профессор-окутуучу курам менен камсыз кылат жана кафедранын окутуучуларынын ишинин сапаты жана дисциплинасы үчүн толук жоопкерчилик тартат. Бул максатта:

- Окутуучу персоналды кабыл алуу институттардын, билим берүү борборлорунун жана институт директорлорунун сунушу менен кафедранын макулдугу менен жүргүзүлөт;
- Жаңы кабыл алынган окутуучунун кандидатурасы кафедранын жыйынында бекитилет;
- Кафедра жаңы кабыл алынган окутуучу үчүн бир ачык сабак уюштурууга милдеттүү;
- Окутуучулардын базалык билим берүү жана квалификациялары окутуучу дисциплиналарга толугу менен туура келиш керек;
- Кафедра окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу үчүн шарттарды камсыз кылышы керек;
- Аспиранттар жана докторанттардын ишин уюштурат;
- Аспирантурага кирүү экзамендерин жана кандидаттык экзамендерди уюштурат;
- Окутуучулардын илимий квалификациясын жана педагогикалык чеберчилигин жогорулатуу үчүн иш-чараларды уюштурат;
- Кафедра окутуучулардын кайра шайлануусун уюштурат.

3.4. Кафедра төмөнкү илимий-изилдөө иштерин жүргүзөт:

- Окутуучулардын, докторанттардын, аспиранттардын, магистранттардын, соискательдердин жана студенттердин фундаменталдык жана колдонмо илимий изилдөөлөрүн уюштуруп, ишке ашырат. Диссертациялардын, илимий макалалардын, монографиялардын, окуу китептеринин, окуу колдонмолорунун, жарыкка чыгарылууга даярдалган илимий долбоорлордун экспертизасын жүргүзөт жана алар боюнча бүтүм даярдайт;
- Студенттердин илимий-изилдөө иштерин башкаруу (курстук иштерди, дипломдук (квалификациялык) иштерди (долбоорлоду) компетенттүү башкаруу);
- Магистранттардын, аспиранттардын, докторанттардын, илимий кызматкерлердин жана кафедранын мүчөлөрүнүн илимий изилдөө темаларын бекитүү боюнча сунуштарды карайт жана киргизет;
- Окуу процессине жана өндүрүшкө илимий-изилдөө иштеринин жыйынтыктарын киргизүү;
- Башка университеттердин кафедралары менен, мекемелердин, ишканалардын жана фирмалардын кафедралары менен чыгармачылык байланыштарды орнотуу, жаңы инновациялык билим берүү технологияларынын тажрыйбасын изилдөө, обобщение жана жайылтуу, биргелешкен илимий изилдөөлөрдү жана конструктордук иштерди өткөрүү;

- Чет өлкөлөрдүн университеттеринин кафедралары менен илимий изилдөөлөр жана окутуу-методикалык ишмердүүлүк боюнча байланыштарды орнотуу, ошондой эле кафедранын илимий багытында чет өлкөлүк илимий-изилдөө уюмдары менен байланыштарды орнотуу.

3.5. Кафедра профили боюнча университетке сапаттуу кабыл алууну камсыздоо үчүн профориентациялык иштерди уюштурат жана өткөрөт.

3.6. Кафедра үзгүлтүксүз билим берүүнү уюштурууга катышат, анын ичинде ар кандай түрдөгү вузга чейинки даярдоо жана жогорку окуу жайынан кийинки билим берүү формаларын камсыз кылат.

3.7. Кафедра бүтүрүүчүлөрдү университеттен кийин жумушка орноштуруу боюнча жардам көрсөтөт; бул үчүн университеттин бүтүрүүчүлөрү менен байланышта болуп, алардын адистикти үйрөнүү сапатын баалоо үчүн объективдүү пикирлерди алат.

3.8. Кафедра илимий-педагогикалык кадрларды даярдоо жана квалификациясын жогорулатуу иштерин жүргүзөт; илимий-педагогикалык кызматкерлерди профессор, доцент деген жогорку илимий наамдарга тааныштырууну сунуштайт, мыкты окутуучулардын тажрыйбасын изилдеп, жайылтат жана жаңы баштаган окутуучуларга педагогикалык чеберчиликти үйрөтөт.

3.9. Кафедра студенттер жана кызматкерлер менен тарбиялык иш жүргүзөт. Студенттер жана кызматкерлердин коомдук пайда үчүн ишке катышуусун, маданий эс алуусун уюштурат.

4. Кафедранын башкарылышы

4.1. Кафедранын ишмердүүлүгүн түздөн-түз кафедра башчысы башкаруу менен ишке ашырат. Кафедра башчысы университеттин ректорунун буйругу менен, 5 жылдык мөөнөткө контракттык-атаандаштык негизде дайындалат, ал окумуштуулар кеңеши тарабынан жашыруун добуш берүү аркылуу илимий даража жана наамдары бар адистердин арасынан тандалып алынат.

4.2. Кафедралар түзүлгөндө жана кайра уюштурулган (бөлүнүү, бириктирүү жана профилин өзгөртүү) учурда кафедра башчысы конкурстук шайлоо өткөрүлгөнгө чейин университеттин ректорунун буйругу менен кафедра башчысынын милдетин аткаруучу дайындалат.

4.3. Кафедра башчысынын жардамчылары болушу мүмкүн, алар окутуу, илимий, методикалык жана тарбиялык иштерге жетекчилик кылышат жана бул иштерди коомдук негизде аткарышат.

4.4. Кафедра башчысы кызматынан бошотулат:

- өз каалоосу менен;
- келишим мөөнөтү аяктаганда;
- Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексине жана келишимдин шарттарына ылайык башка себептер боюнча.

4.5. Ректор кафедра башчысынын милдеттерин аткарбай жатса, анын мөөнөтүнөн мурда кайра шайлоо жөнүндө университеттин окумуштуулар кеңешинде маселени көтөрүүгө укуктуу.

4.6. Кафедра бөлүнгөн учурда, анын башчысы жаңы уюштурулган кафедралардын биринин башчысы катары университеттин ректорунун буйругу менен дайындалат, келишимине тиешелүү өзгөртүү киргизилет. Башка кафедранын жетекчисинин кызматы белгиленген тартипте бошотулат. Кафедраларды бириктирүү учурунда кафедра башчысын дайындоо маселеси окумуштуулар кеңешинде чечилет.

4.7. Кафедра кызматкерлеринин кызматтык маянасы, кошумча төлөмдөр жана үстөмдүктөр университеттин ректору тарабынан бирдиктүү тарифтик тармактын, жогорку

окуу жайынын кызматкерлеринин тарифтик-квалификациялык мүнөздөмөлөрүнүн нормаларына жана аткарыла турган иштердин көлөмүнө жана сапатына карап белгиленет.

5. Кафедра башчысынын укуктары, милдеттери жана жоопкерчилиги

5.1. Кафедра башчысынын укуктары:

- Университеттин структуралык бөлүмдөрүндө иш алып барууга катышууга укуктуу, бул жерде университеттин жана кафедранын ишмердүүлүгүнө байланыштуу маселелер талкууланат жана чечилет;
- Университеттин (факультеттин, институттун, борбордун) функциялык бөлүмдөрүнөн жана кызматтарынан окутуу, тарбия жана илимий процесс үчүн керектүү документтерди, материалдык жана башка ресурстарды убагында камсыздоону талап кылууга;
- Окутуучулар арасында кафедранын жалпы окуу жүктөмүн сактап калуу менен окутуу жана башка түрдөгү жүктөмдү кайра бөлүштүрүүгө;
- Кафедра кызматкерлеринен өзүнүн кызматтык милдеттерин аткаруу үчүн керектүү маалыматтарды жана документтерди сураууга;
- Бардык түрдөгү окуу сабактарына, экзамендерге, аттестациялык комиссиялардын жыйындарына катышууга;
- Кафедра кызматкерлеринин ишмердүүлүгүн контролдоого;
- Окутуучулардын жана окутуучу эмес кызматкерлердин окуу процесси боюнча түшүндүрмө берүү үчүн жоопкерчилик талап кылууга;
- Өз компетенциясынын чегинде документтерге кол коюу жана бекитүүгө;
- Кафедрага таандык болгон имараттарда кафедра кызматкерлерине иштеген орундарды аныктоого;
- Кафедра бөлүмдөрүнүн кызматкерлерин кызмат ордуна өзгөртүүсүз орундарда орун которууга;
- Университеттин башкаруу системасындагы бардык инстанцияларда, кафедра тарабынан сунушталган кызмат ордуна кабыл алуу, кадрларды орун өзгөртүү, штаттарды бөлүштүрүү, ресурстарды бөлүү, кызматкерлерди моралдык жана материалдык сыйлоо жана тартип бузган кызматкерлерди жазалоо маселелерин талкуулоого катышууга;
- Ректорго кызматкерлерди жумушка алуу, которуу жана бошотуу боюнча сунуштарды киргизүүгө, ошондой эле айырмаланып иштеген кызматкерлерди сыйлоо боюнча сунуштарды даярдоого;
- Кызматкерлерди эмгек тартибин бузгандыгы үчүн дисциплинардык жазаларга тартуу боюнча жогорку органга сунуштарды берүү;
- Жамааттык уюмдар менен макулдашуу аркылуу кафедранын, институт кеңешинин жана факультеттердин жыйналышына сабакка жараксыз болгон окутуучулар жана кызматкерлер жөнүндө маселени чыгарып талкуулоого;
- Кафедранын кызматкерлеринин биргелешкен иштешүүсүн көзөмөлдөөгө;
- Өзүнүн жоктугу же ооруган учурда кафедра башчысынын милдеттерин аткарышы үчүн кафедра кызматкерлеринен бирин сунуштоого.

5.2. Кафедра башчысынын милдеттери:

- Кафедранын өнүгүү стратегиясын, максаттары жана милдеттерин аныктоо, анын ишмердүүлүгүн жылдык жана келечектеги мөөнөттөргө пландаштыруу;

- Университеттин Уставына, окумуштуулар кеңешинин жана ректордук чечимдерине ылайык кафедранын билим берүү, илимий-изилдөө, окуу-методикалык жана тарбиялык ишмердүүлүгүн башкаруу;
- Окуу процесси, студенттердин практикасы, студенттер менен тарбиялык ишти жүргүзүү боюнча көзөмөлдү ишке ашыруу;
- Окуу сабактарынын расписаниесин, окуу процесси графигинин аткарылышын, студенттердин практикаларын, көзөмөл иштерин жана тарбиялык ишмердүүлүгүн көзөмөлдөө;
- Студенттердин билимдерин азыркы (рейтинги) жана жыйынтык (сессия) көзөмөлүн уюштуруп, анализдөө;
- Окутуучулардын, студенттердин чыгармачылык ишин уюштуруу, кафедранын окуу жана илимий лабораторияларында, илимий кружктарда жана башка бөлүмдөрдө иштөө боюнча кафедра мүчөлөрүнүн ишин координациялап жана көзөмөлдөп туруу;
- Окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу боюнча ишти камсыз кылуу;
- Университеттин жетекчилигине кафедра кызматкерлеринин жумушка кабыл алынышы, кызматтан бошотулушу жана которулушу боюнча сунуштарды киргизүү, ошондой эле кызматкерлерге моралдык жана материалдык сыйлоолорду берүү жана дисциплинардык чараларды кабыл алуу;
- Университеттин жетекчилигине кафедранын структурасын жана штаттык расписаниясын түзүү боюнча сунуштарды киргизүү;
- Университеттин башка структуралык бөлүмдөрү менен бирге, окуу-тарбиялык, методикалык жана илимий-изилдөө иштеринин жүргүзүлүшү үчүн керектүү шарттарды түзүү маселелерин чечүү;
- Кафедранын ишмердүүлүгү боюнча жылдык отчетторду даярдоо жана университеттин окумуштуулар кеңешине сунуштоо.

5.3. Кафедра башчысынын жоопкерчилиги:

- Мамлекеттик билим берүү стандарттарына ылайык, жогорку, послевузовдук жана кошумча кесиптик билим берүү программаларын ишке ашырууда талаптардын сакталуусуна;
- Кафедранын бардык ишмердүүлүгүнүн сапатына;
- Кафедрага таандык дисциплиналар боюнча студенттердин билимдеринин сапатына жана адистерди даярдоонун деңгээлине;
- Өкүмдарлык милдеттерди өз убагында жана туура эмес аткаруу, ошондой эле бул Положениеде жана башка нормативдик жана укуктук актыларда каралган милдеттерди аткарбоо;
- Отчеттуулукту бурмалоо жана жаңылыш маалыматтарды берүү;
- Өзүнүн ишмердүүлүгүндө укук бузууларды жасоо;
- Материалдык зыян келтирүү.

5.4. Кафедра башчысынын иш планы кафедра жыйынында талкууланып, институт директору жана окуу иштери боюнча проректор тарабынан бекитилет.

5.5. Кафедранын окуу, окуу-методикалык, илимий-изилдөө жана тарбиялык ишмердүүлүгүнүн аткарылышы кафедра жыйынында кафедра башчысынын төрагалыгында талкууланат. Жыйынга окутуучулардын, кафедранын жардамчы кызматкерлеринин, башка кафедралардын жана университеттердин кызматкерлеринин, университет жетекчилигинин жана башка кызыкдар тараптардын катышуусу мүмкүн.

6. Кафедра ишмердүүлүгүнө көзөмөл жүргүзүү жана баалоо уюштурулуусу

6.1. Кафедра ишмердүүлүгүнө көзөмөлдү жана баалоону уюштуруу университеттин (факультеттин, борбордун, институттун) администрациясы тарабынан төмөнкү формада жүргүзүлөт:

- Кафедра башчысынын кафедра ишмердүүлүгү жөнүндө отчету ректордун жыйынында;
- Кафедра башчысынын кафедра ишмердүүлүгү жөнүндө отчету университеттин (факультеттин, борбордун, институттун) окумуштуулар кеңешинин жыйынында;
- Кафедра ишмердүүлүгүнүн учурдагы абалы жөнүндө маалымат берүү, отчет даярдоого жана ректордун, проректорлордун же университеттин башкаруу структураларынын жетекчилеринин суранычтары боюнча;
- Кафедра ишмердүүлүгү жөнүндө маалымат берүү.

6.2. Кафедра ишмердүүлүгүнүн жыйынтыктарын текшерүү ректордун буйругу же чечими, ошондой эле университеттин (факультеттин, борбордун, институттун) окумуштуулар кеңешинин чечими боюнча түзүлгөн комиссиялар тарабынан жүргүзүлөт. Кафедра ишмердүүлүгүнүн баасы ректор жана университеттин (факультеттин, борбордун, институттун) окумуштуулар кеңеши тарабынан аныкталат.

6.3. Ишмердүүлүктү текшерүүнүн жыйынтыктары ректордун кеңири буйруктарында жана университеттин (факультеттин, борбордун, институттун) окумуштуулар кеңешинин токтомдорунда чагылдырылат.

Кафедранын жобосу билим берүүдөгү маалыматтык технологиялар кафедрасынын отурумунда талкууланды жана жактырылды.

« 19 » 09 2025-ж.

Протоколдун № 1 ,

Кафедра башчысы,
Доценттин м.а.



Эсенгулов У.А.