

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. АРАБАЕВА  
ИНСТИТУТ НОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС**

*по дисциплине: «Web-программирование»*  
*для студентов специальности: 230109 «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем», 230701 «Прикладная информатика (по отраслям)», 220206 «Автоматизированные системы обработки информации и управления (по отраслям)»*

*форма обучения: очное/ заочное*

Учебно-методический комплекс составлен на основе Государственного Образовательного Стандарта среднего профессионального образования КР

*Учебно-методический комплекс разработал: магистр-преподаватель отделения СПО ИНИТ КГУ имени И. Арабаева Анарбеков Табылды Райымбекович*

*Соавторы: Токтомуш у Б. Омурбек к А. Айбек к А.*



Бишкек 2025г.

## Содержание

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.Цели и задачи изучения дисциплины, ее значение в учебном процессе.....	3
2.Компетенции по Госстандарту.....	5
3.Межпредметные связи. Перечень дисциплин и их разделов, усвоение которых необходимо при изучении данной дисциплины.....	7
4.Структура дисциплины с разбивкой по видам занятий, часам и модулям.....	7
5.Темы для самостоятельной работы студентов.....	9
6.Распределение баллов по модулям и видам учебных занятий.....	10
7.Список литературы.....	11
8.Вопросы (тесты) к модулям.....	12
11.Формы текущего и итогового контроля.....	78
13.Глоссарий.....	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И. АРАБАЕВА  
ИНСТИТУТ НОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине: «Web-программирование»

для студентов специальности: 230109 «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем», 230701 «Прикладная информатика (по отраслям)», 220206 «Автоматизированные системы обработки информации и управления (по отраслям)».

форма обучения: очное/заочное

институт: ИНИТ

отделение: ОСПО ИНИТ

курс: 2/3

семестр: 3/5/4/6

аттестация (семестр): 5

экзамен (семестр): 3/4/6

всего часов по учебному плану: 72

из них:

-лекции:44

-практические: 28

-самостоятельная работа: 24

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Государственного Образовательного Стандарта среднего профессионального образования КР

Рабочую программу разработал: магистр-преподаватель отделения СПО ИНИТ КГУ имени И. Арабаева Анарбеков Табылды Райымбекович

Рассмотрена и утверждена на заседании  
ОСПО ИНИТ КГУ им. И. Арабаева  
Протокол № 1  
от « 02 » 09 2025г.

Зав. отделением: Н.С. Сейтказиева

Одобрено учебно-методическим советом  
ИНИТ КГУ им. И. Арабаева  
Протокол № 1  
от « 04 » 09 2025г.

Председатель УМС ИНИТ:

## 1. Цели и задачи изучения дисциплины, ее значение в учебном процессе

### 1.1. Цели дисциплины

Целями освоения дисциплины «Web-программирование» являются:

- Развитие практических и теоретических знаний студентов в области разработки веб-сайтов с использованием платформы WordPress,
- Ознакомить студентов с основами платформы WordPress, её историей, преимуществами и недостатками, а также основами установки.
- обучение программированию в Internet на стороне клиента и сервера

### 1.2. Задачи изучения дисциплины

*Обучающие:*

1. Ознакомить студентов с основами веб-разработки и принципами работы CMS (системы управления контентом);
2. Научить студентов работать с платформой WordPress, включая установку, настройку и оптимизацию;
3. Развитие интереса к веб программированию

*Развивающие:*

1. Обучить студентов разработке и кастомизации тем для WordPress;
2. Научить студентов создавать адаптивные веб-сайты, которые корректно отображаются на различных устройствах и экранах;
3. Ознакомить с созданием и настройкой плагинов для расширения функционала сайта;

*Воспитательные:*

1. Формировать информационную и эстетическую культуру обучающихся;
2. Воспитывать толерантное отношение в группе.
3. Добиться максимальной самостоятельности детского творчества;
4. Воспитывать собранность, аккуратность при подготовке к занятию;
5. Воспитывать умение планировать свою работу;
6. Воспитывать умственные и волевые усилия, концентрацию внимания, логичность и развитого воображения;

**В результате освоения дисциплины студент должен:**

*Знать*

- Основные принципы работы с CMS WordPress, её архитектуру и компоненты;
- Структуру файловой системы WordPress и принципы работы с темами и плагинами;
- Основы HTML, CSS, JavaScript, используемые в разработке сайтов на WordPress;

- Принципы взаимодействия WordPress с базой данных, основные SQL-запросы;

*Уметь*

- Устанавливать, настраивать и обновлять WordPress на локальном сервере и хостинге;
- Создавать и редактировать контент на сайтах с использованием административной панели WordPress;
- использовать регулярные выражения;
- Создания и верстка веб страниц;
- уметь реализовывать системы разграниченного доступа на практике;

*Владеть:*

- Навыками создания и управления веб-сайтами на платформе WordPress;.
- Умением разрабатывать динамичные и адаптивные страницы с использованием стандартных инструментов WordPress;

## 2. Компетенции по Госстандарту.

Выпускник в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в пунктах 11 и 15 настоящего Государственного образовательного стандарта, должен обладать следующими компетенциями:

### **а) общими (ОК):**

ОК-1. Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-2. Решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность.

ОК-3. Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-4. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-5. Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК-6. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК-7. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности.

ОК-8. Быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми

коллективами. ОК-9. Способен приобретать новые знания, с большой степенью самостоятельности, с использованием современных образовательных и информационных технологий.

ОК-10. Способен на научной основе оценить свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности, результаты своей деятельности.

### **230109 – «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем»**

б) профессиональными, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (ПК):

производственно-технологическая деятельность:

ПК-1. Владеет знаниями об архитектуре и технических характеристиках персональных компьютеров;

ПК-8. Способен осуществлять модификацию, адаптацию и настройку программных продуктов;

ПК-11. Владеет знаниями о правилах и нормах охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты.

ПК-13. Способен реализовать функции сопровождения программных продуктов;

ПК-2. Способен дать характеристику и определить возможности языков, среды программирования;

### **220206 – “Автоматизированные системы обработки информации и управление (по отраслям)”**

ПК-4 способен использовать методы конструирования программного обеспечения;

ПК-3 способен применять методы оценки качества программного обеспечения (надежности, безопасности, удобства использования);

ПК-8 способен разбираться с исходным кодом ПО и работать документацией;

### **230701 – «Прикладная информатика (по отраслям)»**

ПК-6 - осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

ПК-4 - настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК-7 - разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.

3. Межпредметные связи. Перечень дисциплин и их разделов, усвоение которых необходимо при изучении данной дисциплины.

**Пререквизиты:** Основы веб технологий

**Постреквизиты:** Программное обеспечение компьютерных сетей, Компьютерные сети.

4. Структура дисциплины с разбивкой по видам занятий, часам и модулям

№	Наименование тем теоретических занятий, содержание	Кол-во часов	Примечание
<b>Модуль 1</b>			
1.	Введение в CMS и WordPress	2	
2.	Установка WordPress на локальный сервер	2	
3.	Панель администратора, структура сайта	2	
4.	Работа с контентом: страницы и записи	2	
5.	Категории, метки, меню	2	
6.	Медиабиблиотека: изображения, видео, файлы	2	
7.	Установка и настройка тем	2	
8.	Настройка виджетов и боковых панелей	2	
9.	Работа с плагинами: установка, настройка	2	
10.	Использование плагина Elementor для создание и редактирование страниц	2	
11.	Создание форм с помощью Elementor и других плагинов	2	
12.	Использование плагина WooCommerce для создание интернет магазина	2	
13.	Настройка постоянных ссылок и структуры URL	2	
14.	Пользователи и роли: администратор, редактор, подписчик	2	
15.	Основы безопасности WordPress	2	
<b>2 Модуль</b>			
16.	Резервное копирование и восстановление сайта	2	
17.	Кастомизация темы через Customizer	2	
18.	Основы PHP в WordPress (шаблоны, функции)	2	
19.	Разработка простых шаблонов страниц	2	
20.	Работа с формами и контактными плагинами	2	

21.	Оптимизация скорости сайта	2	
22.	Итоговый мини-проект: создание сайта под конкретную тему	2	
23.			
	<b>Всего</b>	<b>44</b>	

<b>№</b>	<b>Наименование тем практических занятий, содержание</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Примечание</b>
<b>Модуль 2</b>			
24.	Установка WordPress на локальный сервер (XAMPP/OpenServer)	2	
25.	Создание и редактирование страниц и записей	2	
26.	Настройка категорий, меню и меток	2	
27.	Установка и активация тем. Изменение внешнего вида	2	
28.	Добавление плагинов: Contact Form 7, Gallery, Slider	2	
29.	Создание простого сайта-визитки (мини-проект)	2	
30.		2	
31.	Всего за I полугодие	14	
32.	Работа с Customizer: настройка темы, виджетов	2	
33.	Настройка плагина WooCommerce	4	
34.	Настройка плагина GTranslate	2	
35.	Создание интернет-магазина с WooCommerce	4	
36.	Оптимизация и безопасность сайта (плагины, резервное копирование)	2	
37.		14	
38.			
39.	<b>Всего</b>	<b>28</b>	

## Практические занятия по WordPress (54 часа)

1. Установка XAMPP/LocalWP и WordPress – 4 часа
2. Первичная настройка панели администратора – 4 часа
3. Создание и управление страницами и записями – 2 часа
4. Работа с категориями, метками и меню – 2 часа
5. Работа с медиатекой: изображения, галереи – 2 часа
6. Установка и настройка тем – 4 часа
7. Кастомизация через Customizer – 2 часа
8. Использование виджетов и боковых панелей – 2 часа
9. Установка и настройка плагинов (Contact Form 7, Slider, Gallery) – 2 часа
10. Создание первого сайта-визитки – 2 часа
11. Управление пользователями и ролями – 2 часа
12. Настройка постоянных ссылок и структуры URL – 2 часа
13. Основы PHP в WordPress: изменение шаблонов (header.php, footer.php) – 2 часа
14. Создание собственной страницы-шаблона – 2 часа
15. Настройка SEO (Yoast SEO, All in One SEO) – 2 часа
16. Оптимизация скорости и безопасности сайта – 2 часа
17. Резервное копирование и восстановление – 2 часа
18. Разработка интернет-магазина (WooCommerce): установка и базовая настройка – 4 часа
19. Создание каталога товаров, настройка корзины и оплаты – 4 часа
20. Доработка дизайна и функционала – 4 часа
21. Оптимизация, тестирование и отладка – 2 часа

### 5. Темы для самостоятельной работы студентов.

№	Наименование тем СРС	Кол-во часов	Примечание
1.	Основы реализации сайтов: статические страницы, технология SSI, системы управления контентом (CMS, общий обзор). Статические и динамические сайты.	4	
2.	Подготовка доклада по теме: Версии html, DOCTYPE и шаблоны страниц. Отличия html от XHTML (сравнительная таблица и обсуждение).	2	

3.	Подготовка презентации: Редакторы для верстки кода html: сравнительный обзор 5...7 наиболее известных разновидностей, скриншоты (для каждого редактора – 1...3 скриншота); в конце реферата – большая аналитическая таблица и выводы.	4	
4.	Подготовка рефератов по теме: Теги div и span: атрибуты, сходство, различия, примеры использования (код html + скриншоты).	2	
	<b>Всего за 1 полугодие</b>	12	
5.	Шрифты html (стандартные и нестандартные). Привести примеры отображения ВСЕХ наиболее известных шрифтов (несколько десятков видов).	4	
6.	Всплывающие меню CSS (без использования javascript). Виды, примеры (со скриншотами). Селекторы CSS.	4	
7.	Подготовка доклада по теме: Свойства атрибутов для изменения формата текста в предложении (color, font-style, line-height и т.д., и т.п.).	4	
	<b>Всего за 2 полугодие</b>	12	
	<b>ИТОГО за год</b>	24	

#### 6. Распределение баллов по модулям и видам учебных занятий

№	Этапы проверки	Вид средства проверки	Баллы
1	1 модуль	Проверка лекции. Устный, тестирование. Посещение занятий.	100
2	2 модуль	Проверка практических заданий. Тестирование. Посещение занятий.	100
3	Итоговый контроль:	Контрольные работы, рефераты, презентации, СРС, практические задания.	100

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практическое занятие;</li> <li>• СРС.</li> </ul>	Тестирование. Посещение занятий.	
	<b>Итого средний балл</b>		<b>100</b>

### Итоговое распределение баллов по модулям

		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Модуль 1 – 100 б.		60-79	80-89	90-100
Модуль 2 – 100 б.		60-79	80-89	90-100
Практическое занятие – 50 б.	Итоговый контроль	60-79	80-89	90-100
СРС – 50 б.				

### 7.Список литературы

№	Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)
1	Молочков В. П. М75 WordPress с нуля. — СПб.: БХВ-Петербург, 2021. — 304 с.: ил. — (С нуля) <a href="https://midlcode.com/files/books/book36.pdf">https://midlcode.com/files/books/book36.pdf</a>
2	Разработка веб-приложений на WordPress: Пер. с англ. / Б. Мессенленер, Д. Коулман. — 2-е изд., перераб. и доп. — СПб.: БХВ-Петербург, 2021 <a href="https://codelibrary.info/download/1228_razrabotka-web-prilozhenij-na-wordpress.pdf">https://codelibrary.info/download/1228_razrabotka-web-prilozhenij-na-wordpress.pdf</a>
3	Грачев А. Г21 Создаем свой сайт на WordPress: быстро, легко и бесплатно. Работа с CMS WordPress 3.— СПб.: Питер, 2011. — 288 с.: ил. <a href="https://goo.su/A1KBx">https://goo.su/A1KBx</a>
4	Сергеев А. Н. С 32 Создание сайтов на основе WordPress: Учебное пособие. — СПб.: Издательство «Лань», 2015. — 128 с.: ил. — (Учебники для вузов. Специальная литература). <a href="http://library.atu.kz/files/40609.pdf">http://library.atu.kz/files/40609.pdf</a>
5	Грачев А. Г78 Создаем свой сайт на WordPress: быстро, легко и бесплатно. 2-е изд. — СПб.: Питер, 2014. — 272 с.: ил. <a href="http://i90532e7.beget.tech/wp-content/uploads/2021/04/Sozdaem_svoy_sayt_na_WordPress.pdf">http://i90532e7.beget.tech/wp-content/uploads/2021/04/Sozdaem_svoy_sayt_na_WordPress.pdf</a>

## 8. Вопросы (тесты) к модулям

№	1 полугодие	Перечень вопросов (тестов)
1	Модуль 1	
2	Модуль 2	

# КРАТКИЙ КУРС ЛЕКЦИЙ

## Лекция 1. Введение в CMS и WordPress

### 1.1. Что такое CMS?

**CMS (Content Management System)** – это система управления контентом, которая позволяет создавать, редактировать и управлять содержимым веб-сайта без необходимости глубоких знаний в программировании.

#### **Основные возможности CMS:**

- Создание страниц и публикация статей.
- Управление мультимедиа (изображения, видео, аудио).
- Управление пользователями (роли, права доступа).
- Установка расширений (плагины, модули) для расширения функционала.

#### **Преимущества CMS:**

- Простота работы даже для новичков.
- Быстрое создание и запуск сайта.
- Возможность доработки и кастомизации под нужды проекта.

### 1.2. Что такое WordPress?

WordPress — самая популярная CMS в мире, на которой работает более 40% всех сайтов.

Изначально создана для блогов (2003 г.), но сегодня подходит для любых проектов — от визиток до интернет-магазинов.

#### **Особенности WordPress:**

- Открытый исходный код (open source).
- Большой выбор тем и плагинов (бесплатные и платные).
- Удобный интерфейс, понятный даже новичкам.
- Огромное сообщество разработчиков и пользователей.

### 1.3. История WordPress

- **2003 г.** – запуск платформы (Мэтт Мулленвег и Майкл Вайнберг).

- **2005–2009 гг.** – добавлены страницы, плагины, виджеты, темы.
- **2010 г.** – выход WooCommerce – возможность создания интернет-магазинов.
- **2020+ гг.** – WordPress становится полноценной платформой для блогов, корпоративных сайтов, маркетплейсов и образовательных порталов.

#### 1.4. Преимущества и недостатки WordPress

##### **Преимущества:**

- Простота и удобство.
- Гибкость – подходит для разных типов сайтов.
- SEO-дружелюбность.
- Множество плагинов и тем.

##### **Недостатки:**

- Уязвимость для хакерских атак (нужны обновления и защита).
- Возможное снижение производительности при большом количестве плагинов.
- Некоторые функции требуют платных решений.

#### 1.5. Какие сайты можно создать на WordPress?

- Блоги и новостные порталы.
- Портфолио и сайты-визитки.
- Корпоративные сайты.
- Интернет-магазины (WooCommerce).
- Образовательные платформы (LearnDash и аналоги).
- Форумы и социальные сети.

#### 1.6. Установка WordPress

##### **1) На локальный сервер (XAMPP, WAMP, MAMP):**

- Установить локальный сервер.
- Скачать WordPress с [wordpress.org](https://wordpress.org).
- Распаковать в папку htdocs.
- Создать базу данных через phpMyAdmin.

- Пройти мастер-установку по адресу <http://localhost/wordpress>.

## 2) На хостинг:

- Выбрать провайдера, поддерживающего PHP и MySQL.
- Установить WordPress (часто доступна установка в один клик).
- Создать базу данных через cPanel.
- Завершить установку, следуя инструкциям.

## 1.7. Заключение

WordPress – это универсальная платформа, подходящая как новичкам, так и профессионалам. Она позволяет быстро запускать сайты любого уровня сложности, начиная от личных блогов и заканчивая крупными интернет-магазинами

## Лекция 2. Установка WordPress на локальный сервер

### 2.1. Зачем нужен локальный сервер?

Локальный сервер – это программная среда, имитирующая работу веб-хостинга на вашем компьютере.

Он нужен для:

- Тестирования сайтов без публикации в интернете.
- Изучения WordPress и веб-разработки.
- Экспериментирования с плагинами и темами без риска для реального сайта.

### Популярные локальные серверы:

- XAMPP
- WAMP
- MAMP (для macOS)

### 2.2. Основные компоненты локального сервера

1. **Apache** – веб-сервер, который обрабатывает запросы.
2. **MySQL (или MariaDB)** – база данных для хранения контента сайта.

3. **PHP** – язык программирования, на котором работает WordPress.

### 2.3. Установка XAMPP (пример для Windows)

1. Перейти на сайт <https://www.apachefriends.org> и скачать XAMPP.
2. Установить, выбрав компоненты: **Apache**, **MySQL**, **PHP**.
3. Запустить **XAMPP Control Panel** и активировать модули **Apache** и **MySQL**.
4. Проверить работу сервера – открыть в браузере адрес:
5. <http://localhost>

Должна открыться стартовая страница XAMPP.

### 2.4. Установка WordPress

1. Скачать архив WordPress с сайта <https://wordpress.org>.
2. Распаковать в папку:
3. C:\xampp\htdocs\wordpress
4. Создать базу данных:
  - Открыть <http://localhost/phpmyadmin>
  - Нажать "**Создать базу данных**" и указать имя, например, wp\_site.
5. Запустить установку WordPress:
  - Перейти по адресу <http://localhost/wordpress>
  - Указать:
    - Имя базы данных: wp\_site
    - Пользователь: root
    - Пароль: оставить пустым (по умолчанию).
6. Пройти мастер установки:
  - Ввести название сайта, логин и пароль администратора.
  - Завершить установку.

### 2.5. Структура WordPress после установки

- **wp-admin/** – панель управления.
- **wp-content/** – темы, плагины, загруженные файлы.
- **wp-includes/** – системные файлы ядра.

## 2.6. Возможные ошибки и их решения

- **"Ошибка подключения к базе данных"** – проверить имя базы, пользователя и пароль.
- **"Белый экран смерти"** – удалить проблемные плагины или тему.
- **Apache/MySQL не запускаются** – проверить, не заняты ли порты (особенно 80 и 443).

## 2.7. Заключение

Теперь у вас есть локальная среда для разработки сайтов на WordPress. Следующий этап – изучение панели управления и создание первого сайта.

## Лекция 3. Панель администратора и структура сайта WordPress

### 3.1. Что такое панель администратора

Панель администратора WordPress – это интерфейс, через который управляется весь сайт.

- Она позволяет добавлять и редактировать страницы и записи, управлять пользователями, настраивать внешний вид и подключать плагины.
- Доступ осуществляется через адрес:

`http://localhost/wordpress/wp-admin`

- Для входа нужны логин и пароль администратора, созданные при установке WordPress.

**Пример:** Когда вы хотите изменить текст на главной странице или добавить новую страницу «Контакты», вы делаете это через панель администратора, а не напрямую в коде.

### 3.2. Основные разделы панели администратора

1. **Консоль (Dashboard)** – главная страница панели, отображает общую статистику сайта и быстрые ссылки на основные функции.
2. **Записи (Posts)** – публикация новостей, статей и блогов.

3. **Медиафайлы (Media)** – управление изображениями, видео и документами.
4. **Страницы (Pages)** – статические страницы, такие как «О компании», «Контакты».
5. **Комментарии (Comments)** – управление отзывами и комментариями пользователей.
6. **Внешний вид (Appearance)** – темы, виджеты, меню.
7. **Плагины (Plugins)** – подключение дополнительных функций.
8. **Пользователи (Users)** – управление ролями: администратор, редактор, подписчик.
9. **Инструменты и настройки (Tools & Settings)** – общие параметры сайта, SEO, постоянные ссылки.

### 3.3. Структура сайта WordPress

После установки WordPress сайт состоит из нескольких ключевых компонентов:

1. **wp-admin/** – панель управления.
2. **wp-content/** – папка с темами, плагинами и загруженными файлами.
3. **wp-includes/** – системные файлы WordPress, отвечающие за работу ядра платформы.

**Пример:** Если вы хотите изменить дизайн сайта, вы работаете с папкой **wp-content/themes**, но обычно это делается через панель администратора в разделе «Внешний вид».

### 3.4. Навигация и пользовательский интерфейс

- Левая боковая панель – основное меню с разделами.
- Верхняя панель – быстрые ссылки, уведомления, поиск.
- Основная область – контент выбранного раздела (например, список всех страниц или редактор записи).

**Совет:** Даже если вы новичок, панель администратора интуитивно понятна. Лучше пробовать и экспериментировать: добавлять записи, создавать страницы, подключать виджеты.

### 3.5. Вопросы для студентов

- Какие разделы панели администратора вы уже попробовали использовать?
- В чем разница между страницами и записями?
- Какие действия на сайте можно делать только через панель администратора, а не через фронтенд?

## Лекция 4. Работа с контентом: страницы и записи

### 4.1. Введение

Контент — это основа любого сайта. На WordPress есть два основных типа контента: **записи (Posts)** и **страницы (Pages)**.

- **Записи** чаще используются для новостей, блогов, статей.
- **Страницы** — статическая информация: «О компании», «Контакты», «Услуги».

#### Пример:

- Новости и статьи на сайте новостного портала — это записи.
- Главная страница, страница «О нас» — это страницы.

### 4.2. Записи (Posts)

#### 1. Создание записи:

- В панели администратора: **Записи** → **Добавить новую**.
- Введите заголовок, текст, добавьте изображения.
- Можно назначить категории и метки (Tags).

#### 2. Редактор Gutenberg:

- Блоки для текста, изображений, видео, кнопок и других элементов.
- Позволяет легко формировать структуру записи без знаний кода.

#### 3. Публикация записи:

- Можно опубликовать сразу или запланировать на будущее.
- Статус: **Черновик**, **На рассмотрении**, **Опубликовано**.

**Совет:** Используйте категории и метки для удобной навигации по сайту.

### 4.3. Страницы (Pages)

#### 1. Создание страницы:

- В панели администратора: **Страницы** → **Добавить новую**.
- Добавьте название и контент (текст, изображения, блоки).

#### 2. Особенности страниц:

- Страницы статичны, не зависят от даты публикации.
- Обычно используются для информации, которая редко меняется.
- Можно создавать иерархию страниц (родительские и дочерние страницы).

**Пример:** Главная страница → О компании → Контакты.

### 4.4. Редактирование и управление контентом

- **Редактирование:** Можно менять текст, изображения, видео, ссылки.
- **Удаление:** Можно удалить или переместить в корзину.
- **Просмотр:** Предварительный просмотр показывает, как запись или страница будет выглядеть на сайте.
- **Сортировка и фильтры:** Удобно находить записи по категориям, меткам, дате публикации.

### 4.5. Практическое использование

- Создайте запись «Моя первая новость» с текстом и изображением.
- Создайте страницу «О компании» с описанием и картинкой.
- Назначьте категории и метки для записи, чтобы было проще искать и фильтровать контент.

### Вопрос студентам:

- В чем разница между страницами и записями?
- Какие типы контента удобнее использовать для блога, а какие — для информации о компании?

## Лекция 5. Категории, метки и меню

### 5.1. Введение

После того как мы научились создавать записи и страницы, важно организовать контент, чтобы посетители могли легко находить нужную информацию. В WordPress для этого есть:

- **Категории (Categories)**
- **Метки (Tags)**
- **Меню (Menus)**

Эти инструменты помогают структурировать сайт и сделать навигацию удобной.

### 5.2. Категории

#### Что такое категории?

- Категории – это разделы, которые объединяют записи по теме.
- Например, на новостном сайте категории могут быть: «Политика», «Технологии», «Спорт».

#### Создание категории:

1. В панели администратора: **Записи** → **Рубрики**.
2. Нажмите «Добавить новую категорию».
3. Укажите название, описание и, при необходимости, родительскую категорию.

#### Пример:

- Родительская категория: «Технологии»
- Дочерняя категория: «Гаджеты»

**Совет:** Используйте категории для крупных разделов сайта, чтобы пользователям было проще ориентироваться.

### 5.3. Метки (Tags)

#### Что такое метки?

- Метки – это ключевые слова, которые описывают конкретный контент записи.
- Они помогают группировать похожие записи и улучшать поиск.

### **Создание метки:**

1. При добавлении записи справа есть поле «Метки».
2. Введите ключевые слова через запятую и нажмите «Добавить».

### **Пример:**

- Запись «Новинки смартфонов 2025»
- Категория: «Технологии»
- Метки: «смартфоны, гаджеты, Android»

**Совет:** Метки стоит использовать как дополнительные уточнения к категориям.

## 5.4. Меню

Меню – это навигация сайта, которая позволяет пользователю быстро переходить к нужным разделам.

### **Создание меню:**

1. В панели администратора: **Внешний вид** → **Меню**.
2. Нажмите «Создать новое меню».
3. Добавьте страницы, категории или произвольные ссылки.
4. Выберите расположение меню (например, верхняя панель или подвал).

### **Пример:**

- Главная
- Новости (категория)
- Блог
- Контакты
- О компании

**Совет:** Меню должно быть простым и понятным, чтобы пользователь быстро находил информацию.

## 5.5. Практическое использование

- Создайте три категории для вашего сайта.
- Назначьте категории и метки для нескольких записей.
- Создайте меню из страниц и категорий.
- Проверьте, как меню отображается на сайте.

### Вопрос студентам:

- В чем разница между категорией и меткой?
- Какие страницы стоит добавить в главное меню вашего сайта?

## Лекция 6. Медиабиблиотека: изображения, видео, файлы

### 6.1. Введение

Медиа — это неотъемлемая часть любого сайта. Картинки, видео и документы делают сайт более привлекательным и информативным. WordPress предоставляет **Медиабиблиотеку**, где можно хранить и управлять всеми медиафайлами сайта.

### Пример:

- На странице «О компании» вы добавляете фотографии офиса и сотрудников.
- В блоге используете изображения и видео для наглядности материала.

### 6.2. Доступ к медиабиблиотеке

1. В панели администратора перейдите: **Медиафайлы** → **Библиотека**.
2. Здесь отображаются все загруженные файлы.
3. Можно менять режим просмотра: список или сетка.

### 6.3. Загрузка файлов

- **Добавить новый файл:**
  1. Нажмите «Добавить новый».
  2. Перетащите файлы или выберите через проводник.
- Поддерживаются форматы:
  - Изображения: JPG, PNG, GIF, WebP

- Видео: MP4, MOV
- Документы: PDF, DOCX, XLSX

**Совет:** Названия файлов должны быть понятными и содержать ключевые слова для SEO.

#### 6.4. Управление файлами

- **Редактирование:** можно обрезать, изменять размер, вращать изображение.
- **Удаление:** ненужные файлы можно удалить из медиатеки.
- **Использование в контенте:**
  - В редакторе страниц и записей нажмите «Добавить медиафайл».
  - Выберите нужный файл из библиотеки.

#### Пример:

- Добавление фото в блог: открываем запись → «Добавить медиафайл» → выбираем изображение.

#### 6.5. Организация медиатеки

- Категории и папки: по умолчанию WordPress не поддерживает папки, но можно использовать плагины для структурирования.
- Фильтры: можно искать по типу файла, дате загрузки.

**Совет:** Регулярно удаляйте ненужные файлы, чтобы не перегружать сервер.

#### 6.6. Практическое использование

1. Загрузите несколько изображений, видео и документов.
2. Используйте их в записях и страницах.
3. Попробуйте отредактировать изображение прямо в медиатеке.
4. Примените фильтры и найдите нужный файл.

#### Вопрос студентам:

- Почему важно правильно именовать файлы и оптимизировать их размер?

- Как вы думаете, влияет ли медиа на скорость загрузки сайта?

## 6.7. Итог

Медиабиблиотека WordPress позволяет удобно управлять всеми визуальными и медиафайлами сайта.

Правильная организация и использование медиафайлов делают сайт привлекательным, информативным и удобным для посетителей.

## Лекция 7. Установка и настройка тем

### 7.1. Введение

Тема (Theme) WordPress определяет внешний вид сайта: цвета, шрифты, расположение блоков, дизайн страниц и меню.

Правильный выбор и настройка темы помогают сделать сайт **привлекательным, удобным и уникальным.**

**Пример:** На одном и том же сайте, поменяв тему, можно получить совершенно новый дизайн без изменения контента.

### 7.2. Где найти темы

#### 1. Бесплатные темы в каталоге WordPress:

- В панели администратора: **Внешний вид** → **Темы** → **Добавить новую**
- Здесь можно просматривать, фильтровать по популярности, функциям и свежести.

#### 2. Платные темы:

- Много на сторонних ресурсах, таких как ThemeForest, TemplateMonster.
- Обычно имеют больше настроек и поддержки.

### 7.3. Установка темы

#### Способы установки:

#### 1. Через каталог WordPress:

- Выберите тему → «Установить» → «Активировать».
2. **Загрузка архива (.zip):**
- Нажмите «Загрузить тему» → выберите архив → «Установить» → «Активировать».

**Совет:** Перед активацией новой темы лучше сделать резервную копию сайта.

#### 7.4. Настройка темы

После активации темы можно изменить:

- Цветовую гамму и шрифты
- Логотип и фавикон
- Фон и шапку сайта
- Макет страниц и боковые панели
- Меню и виджеты

#### **Панель настройки:**

- **Внешний вид** → **Настроить**
- Здесь сразу виден результат изменений на сайте в режиме предварительного просмотра.

#### **Пример:**

- Меняем шрифты и цвета, видим, как изменяется заголовок, кнопки и текст на главной странице.

#### 7.5. Практические советы

- Выбирайте темы, совместимые с последней версией WordPress.
- Оптимизированные темы помогают ускорить загрузку сайта.
- Избегайте перегрузки сайта слишком сложными темами с множеством функций, если они не нужны.

#### 7.6. Практическое использование

1. Установите бесплатную тему через каталог WordPress.
2. Активируйте и настройте цвета, шрифты и логотип.

3. Добавьте меню и виджеты в боковую панель.
4. Проверьте, как тема выглядит на мобильных устройствах.

### Вопрос студентам:

- Почему важно выбирать тему, совместимую с последними версиями WordPress?
- Какие элементы дизайна темы вы бы изменили на своём сайте и почему?

## Лекция 8. Настройка виджетов и боковых панелей

### 8.1. Введение

Виджеты — это небольшие блоки контента, которые можно размещать на сайте в **боковых панелях (sidebar)**, **подвале (footer)** и **других областях темы**.

С их помощью можно добавить:

- Последние записи или популярные статьи
- Меню или ссылки на категории
- Календарь, поисковую строку, социальные кнопки

**Пример:** На блоге слева может быть боковая панель с меню категорий и последними публикациями, а внизу страницы — виджет с контактной информацией.

### 8.2. Доступ к виджетам

1. В панели администратора: **Внешний вид** → **Виджеты**
2. Здесь отображаются все доступные виджеты и области, куда их можно добавить (sidebar, footer и т.д.).
3. Можно добавлять виджеты перетаскиванием мыши или через кнопку «Добавить виджет».

### 8.3. Основные виджеты WordPress

- **Текст** – добавление произвольного текста, HTML или кода.
- **Изображение** – добавление картинок с подписью и ссылкой.

- **Меню** – создание навигационного меню.
- **Последние записи** – показывает новые публикации блога.
- **Категории и метки** – быстрый доступ к разделам сайта.
- **Календарь и поиск** – помогает пользователям ориентироваться.

#### 8.4. Настройка виджетов

1. Выберите область размещения (sidebar, footer и т.д.)
2. Добавьте виджет
3. Настройте заголовок, размер, количество отображаемых элементов
4. Сохраните изменения и проверьте на сайте

**Совет:** Не перегружайте боковую панель слишком большим количеством виджетов – это усложняет навигацию и замедляет сайт.

#### 8.5. Практическое использование

1. Добавьте в боковую панель виджет «Последние записи» и «Категории».
2. В подвал добавьте виджет с контактной информацией или формой подписки.
3. Попробуйте изменить порядок виджетов и проверить отображение на сайте.
4. Убедитесь, что боковая панель корректно отображается на мобильных устройствах.

#### **Вопрос студентам:**

- Какие виджеты, по вашему мнению, делают сайт удобным для посетителей?
- Почему важно правильно организовать боковые панели?

### **Лекция 9. Работа с плагинами: установка и настройка**

#### 9.1. Введение

Плагины – это расширения, которые добавляют новые функции на сайт WordPress без изменения кода.

С помощью плагинов можно:

- Добавлять формы обратной связи
- Создавать интернет-магазины
- Улучшать SEO
- Подключать социальные сети
- Оптимизировать скорость и безопасность сайта

**Пример:** Плагин **Contact Form 7** позволяет добавить на сайт форму обратной связи, а **Yoast SEO** помогает улучшить видимость сайта в поисковых системах.

## 9.2. Где найти плагины

### 1. Каталог WordPress:

- Панель администратора: **Плагины** → **Добавить новый**
- Фильтры: популярные, рекомендуемые, новые

### 2. Сторонние ресурсы:

- ThemeForest, CodeCanyon, официальные сайты разработчиков
- Обычно плагины сторонних разработчиков платные, но с расширенной функциональностью

## 9.3. Установка плагина

### Через каталог WordPress:

1. Перейдите в **Плагины** → **Добавить новый**
2. Введите название плагина в поиск
3. Нажмите **Установить** → **Активировать**

### Через загрузку архива (.zip):

1. Нажмите **Загрузить плагин**
2. Выберите архив на компьютере
3. Нажмите **Установить** → **Активировать**

**Совет:** Перед установкой нового плагина делайте резервную копию сайта, чтобы избежать конфликтов.

## 9.4. Настройка плагина

- После активации большинство плагинов добавляют раздел в меню панели администратора.
- Настройка включает:
  - Общие параметры (цвета, тексты, стили)
  - Специальные функции (например, настройка форм, кнопок, интеграций)
- Всегда проверяйте работу плагина на сайте после настройки.

### Пример:

- Установили **Yoast SEO** → настроили ключевые слова, описание и заголовки → проверили, как отображаются записи в поисковике.

## 9.5. Практические советы

- Устанавливайте только проверенные плагины с высоким рейтингом и обновлениями.
- Не используйте слишком много плагинов – это замедляет сайт.
- Регулярно обновляйте плагины для безопасности.

## 9.6. Практическое использование

1. Найдите и установите плагин «Contact Form 7».
2. Создайте простую форму обратной связи.
3. Установите плагин SEO (например, Yoast SEO) и настройте ключевые слова для одной записи.
4. Проверьте работу плагинов на сайте.

### Вопрос студентам:

- Какие плагины вы бы установили на свой сайт и почему?
- Какие меры нужно принимать для безопасности при использовании плагинов?

## Лекция 10. Использование плагина Elementor для создания и редактирования страниц

## 1. Введение

Сегодня мы познакомимся с одним из самых популярных и удобных конструкторов страниц для WordPress – **Elementor**.

Этот плагин позволяет создавать красивые, современные и функциональные страницы без знания программирования.

Он работает по принципу **drag-and-drop** (перетаскивания элементов) и даёт возможность видеть изменения сразу в режиме реального времени.

## 2. Что такое Elementor?

Elementor – это визуальный редактор страниц для WordPress, который расширяет стандартные возможности платформы.

С помощью него можно:

- Создавать уникальные дизайны страниц без написания кода;
- Использовать готовые шаблоны и блоки;
- Вносить изменения в режиме реального времени.

**Важно:** существует бесплатная версия плагина и платная версия (Pro).  
Бесплатной достаточно для большинства базовых задач.

## 3. Установка и активация Elementor

1. Перейдите в панель администратора WordPress.
2. Откройте раздел **Плагины** → **Добавить новый**.
3. В строке поиска введите "Elementor".
4. Установите плагин и нажмите «Активировать».
5. После активации в меню появится пункт «Elementor» и кнопка «Редактировать в Elementor» на страницах и записях.

## 4. Основные возможности редактора

- **Перетаскивание элементов** (текста, изображений, кнопок, видео и др.) на страницу;
- **Настройка внешнего вида** (шрифты, цвета, фон, тени, отступы);
- **Использование готовых шаблонов** – профессионально оформленных страниц;

- **Мобильная адаптация** – возможность настраивать внешний вид для смартфонов и планшетов;
- **Предварительный просмотр** – проверка изменений до публикации.

### 5. Создание страницы с Elementor

1. Создайте новую страницу через раздел **Страницы** → **Добавить новую**.
2. Нажмите кнопку **Редактировать в Elementor**.
3. В открывшемся редакторе выберите:
  - **Структуру страницы** (количество колонок);
  - **Элементы**, которые нужно добавить (заголовки, изображения, галерея, кнопки).
4. Настройте каждый элемент: шрифт, размер, цвет, анимацию.
5. Нажмите «Обновить» и проверьте результат на сайте.

### 6. Преимущества использования Elementor

- Простота – можно освоить за один-два занятия;
- Мощный функционал без кода;
- Большое сообщество и множество бесплатных шаблонов;
- Возможность создать сайт, который выглядит профессионально.

### 7. Вопросы для обсуждения

1. Чем Elementor отличается от стандартного редактора WordPress?
2. Какие типы элементов (виджетов) могут быть полезны для учебного проекта?
3. Какие сайты лучше всего делать с помощью Elementor – простые или сложные?

### 8. Вывод

Использование Elementor значительно упрощает процесс создания сайтов и позволяет студентам сосредоточиться на дизайне и функционале, а не на коде.

Это отличный инструмент для тех, кто начинает путь в веб-разработке.

## Лекция 11. Создание форм с помощью Elementor и других плагинов

### 1. Введение

Формы – это важный элемент любого сайта.

Они используются для:

- отправки сообщений,
- регистрации пользователей,
- подписки на рассылку,
- сбора заявок и обратной связи.

Сегодня мы изучим, как создавать формы с помощью конструктора **Elementor**, а также познакомимся с дополнительными плагинами, которые помогают расширить возможности форм.

### 2. Формы в Elementor

В бесплатной версии Elementor нет встроенного виджета для создания сложных форм, но есть альтернативные способы:

- Использование **HTML-кода** или шорткодов сторонних плагинов;
- Использование **Elementor Pro**, где доступен виджет "Форма".

#### 2.1. Создание формы в Elementor Pro

1. Перейдите на страницу или запись, которую хотите редактировать.
2. Нажмите **Редактировать в Elementor**.
3. Добавьте виджет **Форма** на страницу.
4. Настройте поля формы:
  - Имя,
  - Email,
  - Телефон,
  - Сообщение.
5. Укажите, куда будут приходить данные (на email или в базу данных).
6. Сохраните изменения и протестируйте отправку.

### 3. Использование дополнительных плагинов

Если у вас бесплатная версия Elementor, можно использовать сторонние плагины.

Наиболее популярные:

- **Contact Form 7** – простой и гибкий плагин для форм.
- **WPForms** – удобный конструктор с визуальным интерфейсом.
- **Forminator** – подходит для опросов, квизов и сложных форм.

#### 3.1. Установка Contact Form 7

1. Перейдите в **Плагины** → **Добавить новый**.
2. В поиске введите **Contact Form 7**.
3. Установите и активируйте плагин.
4. В разделе **Контактные формы** создайте новую форму.
5. Скопируйте шорткод созданной формы.
6. Вставьте его на страницу через Elementor, используя виджет **Шорткод**.

### 4. Пример: Форма обратной связи

Форма должна содержать:

- Поле для имени;
- Поле для email;
- Поле для текста сообщения;
- Кнопку "Отправить".

После отправки пользователь видит сообщение об успешной отправке, а администратор получает письмо на почту.

### 5. Дополнительные функции форм

- **Защита от спама** – интеграция reCAPTCHA.
- **Загрузка файлов** – полезно для резюме или документов.
- **Интеграция с CRM** – например, для бизнес-сайтов.

## 6. Вопросы для обсуждения

1. Чем отличаются формы в Elementor Pro от форм, созданных через плагины?
2. Какие плагины лучше использовать для сложных опросов или квизов?
3. Почему важно тестировать работу формы после создания?

## 7. Вывод

Формы – это ключевой инструмент взаимодействия с пользователем. Elementor и плагины, такие как Contact Form 7 и WPForms, позволяют создавать удобные и функциональные формы без знания кода.

## Лекция 12. Использование плагина WooCommerce для создания интернет-магазина

### 1. Введение

WooCommerce – это самый популярный плагин для создания интернет-магазинов на WordPress.

Он позволяет без знания программирования превратить обычный сайт в полноценный магазин с каталогом товаров, корзиной, системой оплаты и доставки.

### Цели лекции:

- Познакомиться с плагином WooCommerce;
- Изучить его установку и базовую настройку;
- Рассмотреть процесс добавления товаров и управления заказами.

### 2. Установка WooCommerce

1. Перейдите в **Админ-панель** → **Плагины** → **Добавить новый**.
2. В поиске введите **WooCommerce**.
3. Нажмите **Установить** → **Активировать**.
4. Запустится мастер начальной настройки:
  - Укажите страну, валюту, тип товаров.
  - Настройте способы оплаты (наличные, банковская карта, PayPal).

- Задайте параметры доставки.

### 3. Интерфейс WooCommerce

После активации в панели WordPress появляются новые разделы:

- **WooCommerce** – настройки магазина, управление заказами.
- **Товары** – добавление и редактирование товаров.
- **Отчёты** – статистика по продажам и клиентам.
- **Купоны** – управление скидками и промокодами.

### 4. Добавление товаров

1. Перейдите в **Товары** → **Добавить новый**.
2. Введите название и описание товара.
3. Добавьте изображения (основное и галерею).
4. Укажите цену и при необходимости скидку.
5. Настройте категории и теги для удобной навигации.
6. Опубликуйте товар.

### 5. Настройка корзины и оформления заказа

WooCommerce автоматически создает страницы:

- **Магазин** – отображает каталог товаров;
- **Корзина** – список выбранных товаров;
- **Оформление заказа** – ввод данных покупателя и выбор оплаты.

### 6. Дополнительные возможности WooCommerce

- **Интеграция с платёжными системами** (PayPal, Stripe, Kасpi Pay и др.);
- **Управление доставкой** – выбор зон доставки и стоимости;
- **Расширение функционала** через дополнительные плагины:
  - Подписки,
  - Многоуровневые скидки,
  - Интеграция с CRM.

## 7. Практическое задание

- Установите WooCommerce на тестовый сайт.
- Настройте основные параметры магазина.
- Добавьте минимум 3 товара с изображениями, ценой и описанием.
- Проверьте работу корзины и оформление заказа.

## 8. Вопросы для обсуждения

1. Какие преимущества WooCommerce по сравнению с другими CMS для интернет-магазинов?
2. Какие функции важны для небольшого магазина, а какие – для крупного?
3. Какие платёжные системы актуальны для вашего региона?

## 9. Вывод

WooCommerce – мощный и гибкий инструмент, который позволяет создавать интернет-магазины любой сложности. Его установка занимает всего несколько минут, а возможности расширяются за счет большого количества плагинов и тем.

## Лекция 13. Настройка постоянных ссылок и структуры URL в WordPress

### Введение

Каждый сайт состоит из множества страниц, записей и файлов. Для того чтобы пользователи и поисковые системы могли легко их находить, используется **структура URL**. В WordPress за её формирование отвечают **постоянные ссылки (Permalinks)**.

Правильная настройка постоянных ссылок важна для:

- удобства восприятия адресов пользователями;
- повышения доверия к сайту;
- успешного продвижения ресурса в поисковых системах (SEO).

В данной лекции мы подробно рассмотрим, что такое постоянные ссылки, какие виды структур существуют в WordPress, как их правильно настраивать и какие ошибки следует избегать.

## 1. Что такое постоянные ссылки и почему они важны?

**Постоянные ссылки (Permalinks)** — это уникальные и неизменные адреса веб-страниц, которые обеспечивают доступ к их содержимому.

Например:

- **Динамическая ссылка (по умолчанию):**
- <http://example.com/?p=123>
- **Человекопонятная ссылка (ЧПУ):**
- <http://example.com/o-nas/>

*Преимущества ЧПУ:*

1. **Понятность для пользователей** – адрес страницы сразу подсказывает её содержание.
2. **SEO-оптимизация** – поисковые системы учитывают ключевые слова в URL.
3. **Долговечность ссылок** – ссылки не меняются со временем, что предотвращает появление ошибок 404.

## 2. Варианты структуры постоянных ссылок в WordPress

WordPress предлагает несколько готовых форматов URL:

### 1. Простая

2. <http://example.com/?p=123>

– стандартный вариант без ЧПУ. Не рекомендуется для использования.

### 3. День и название

4. <http://example.com/2025/08/30/nazvanie-zapisi/>

– используется на новостных порталах и блогах.

### 5. Месяц и название

6. <http://example.com/2025/08/nazvanie-zapisi/>

– подходит для сайтов с регулярным контентом.

## 7. Числовая структура

8. <http://example.com/archives/123>

– не информативна, плохо влияет на SEO.

## 9. Название записи

10. <http://example.com/nazvanie-zapisi/>

– оптимальный вариант для большинства сайтов.

## 11. Произвольная структура

Позволяет настраивать URL под индивидуальные нужды, используя специальные теги:

- `%category%` – категория записи,
- `%postname%` – название записи,
- `%post_id%` – ID записи,
- `%year%`, `%monthnum%`, `%day%` – дата публикации.

Пример:

```
/%category%/%postname%/
```

Результат:

```
http://example.com/blog/web-dizain/
```

## 3. Как настроить постоянные ссылки в WordPress

1. Перейдите в **Админ-панель** → **Настройки** → **Постоянные ссылки**.
2. Выберите подходящую структуру (чаще всего — «Название записи»).
3. При необходимости установите произвольную структуру.
4. Нажмите **Сохранить изменения**.
5. Проверьте работу сайта – откройте несколько страниц и убедитесь, что ссылки работают корректно.

## 4. SEO-рекомендации по структуре URL

- Используйте **латиницу**, а не кириллицу.
- Включайте **ключевые слова**, связанные с контентом.

- Избегайте длинных и сложных URL.
- Удаляйте стоп-слова: «и», «в», «на» и т.д.
- Если сайт многоязычный, продумайте структуру локализации:
- /ru/o-nas/
- /en/about/

## 5. Возможные проблемы после изменения структуры

- **Ошибка 404** – часто возникает при неправильном обновлении .htaccess. Решение: пересохранить настройки постоянных ссылок.
- **Дублирование URL** – необходимо использовать редиректы (плагин Redirection).
- **Потеря позиций в поиске** – если структура меняется на работающем сайте, обязательно делайте 301-редиректы со старых адресов на новые.

## 6. Практическая работа

1. Настроить постоянные ссылки на сайте, выбрав режим «**Название записи**».
2. Создать 2–3 записи и проверить, как формируется их URL.
3. Попробовать настроить произвольную структуру:
4. `/%category%/%postname%/`

и оценить её влияние на адреса страниц.

## Лекция 14. Пользователи и роли: администратор, редактор, подписчик Введение

WordPress – это система управления контентом (CMS), в которой могут работать сразу несколько пользователей. Для безопасного и эффективного взаимодействия используется система ролей и прав доступа. Каждому пользователю назначается определенная **роль**, определяющая, какие действия он может выполнять на сайте.

Правильное распределение ролей:

- повышает уровень безопасности,

- предотвращает случайные ошибки пользователей,
- упрощает управление сайтом.

## 1. Система ролей в WordPress

WordPress предоставляет пять основных ролей пользователей:

1. **Администратор (Administrator)** – полный контроль над сайтом.
2. **Редактор (Editor)** – управление контентом, но без доступа к техническим настройкам.
3. **Автор (Author)** – может публиковать свои записи.
4. **Участник (Contributor)** – может готовить материалы, но не публиковать их.
5. **Подписчик (Subscriber)** – только читает материалы и управляет своим профилем.

В данной лекции подробно рассматриваются роли: **администратор, редактор и подписчик.**

## 2. Роль администратора

*Основные возможности:*

- Полный доступ ко всем функциям WordPress.
- Установка, активация и удаление плагинов и тем.
- Управление всеми записями, страницами и медиафайлами.
- Создание, редактирование и удаление пользователей.
- Настройка структуры сайта и параметров безопасности.

*Ответственность:*

- Настройка резервного копирования и обновлений.
- Контроль за безопасностью сайта.
- Управление ролями и доступами других пользователей.

**Важно:** количество администраторов должно быть минимальным. Обычно это 1–2 человека.

### 3. Роль редактора

*Возможности:*

- Создание, редактирование, публикация и удаление всех записей и страниц, включая материалы других авторов.
- Управление комментариями.
- Создание и управление категориями, тегами и медиафайлами.

*Ограничения:*

- Нет доступа к установке плагинов и тем.
- Нет возможности изменять настройки сайта или управлять пользователями.

*Где используется:*

- В новостных порталах, блогах и корпоративных сайтах, где контент создают разные авторы, а редактор проверяет и публикует материалы.

### 4. Роль подписчика

*Возможности:*

- Просмотр контента.
- Управление личным профилем: смена имени, пароля, электронной почты.
- В некоторых случаях – возможность комментирования записей.

*Ограничения:*

- Нет возможности создавать или редактировать контент.
- Нет доступа к панели управления сайтом (кроме раздела "Профиль").

*Где используется:*

- На сайтах с функцией регистрации: образовательные платформы, блоги с закрытым доступом, интернет-магазины.

## 5. Как управлять пользователями и ролями

1. Перейдите в админ-панель WordPress → **Пользователи** → **Все пользователи**.
2. Чтобы добавить нового – нажмите **Добавить нового**.
3. Заполните:
  - Имя пользователя,
  - Email,
  - Пароль,
  - Роль.
4. Сохраните изменения.

*Изменение роли существующего пользователя:*

- Найдите нужного пользователя в списке.
- Выберите новую роль из выпадающего списка.
- Нажмите **Изменить**.

## 6. Практическая работа

1. Создайте тестового пользователя с ролью «Редактор».
2. Войдите под этим аккаунтом и проверьте, какие действия доступны.
3. Создайте пользователя с ролью «Подписчик» и сравните разницу в возможностях.
4. Обсудите, зачем разделение прав важно для безопасности сайта.

## 7. Рекомендации по безопасности

- Минимизируйте количество администраторов.
- Регулярно проверяйте список пользователей.
- Используйте двухфакторную аутентификацию для учетных записей с высокими правами доступа.

## **Лекция 15. Основы безопасности WordPress**

### 1. Введение

WordPress — самая популярная система управления контентом (CMS) в мире. На ней работают миллионы сайтов — от небольших блогов до крупных

корпоративных порталов. Популярность делает WordPress привлекательной целью для хакеров и злоумышленников.

## Зачем нужна безопасность сайта?

- Защита личных данных пользователей и клиентов.
- Предотвращение размещения вредоносного кода.
- Поддержание репутации компании и доверия посетителей.
- Предотвращение попадания сайта в чёрные списки поисковых систем.

Безопасность WordPress — это комплекс мер, включающий правильные настройки, использование плагинов, резервное копирование и контроль доступа.

## 2. Основные угрозы WordPress

### 1. Брутфорс-атаки

- Автоматический подбор логина и пароля к панели администратора.
- Использование простых паролей облегчает доступ злоумышленникам.

### 2. SQL-инъекции

- Внедрение вредоносного кода в запросы к базе данных.
- Может привести к изменению или удалению данных, созданию новой учетной записи администратора.

### 3. XSS-атаки (Cross-Site Scripting)

- Внедрение скриптов через комментарии, формы или плагины.
- Могут красть данные пользователей или изменять содержимое сайта.

### 4. DDoS-атаки (Distributed Denial of Service)

- Перегрузка сайта большим количеством запросов.
- Приводит к недоступности ресурса.

### 5. Вредоносные плагины и темы

- Плагины и темы из непроверенных источников могут содержать вирусы или «бэкдоры».

## 3. Основные меры защиты

### 3.1. Обновления WordPress

- Всегда использовать последнюю версию ядра, тем и плагинов.

- Включать автоматическое обновление minor-версий.

### 3.2. Надёжные пароли и логины

- Минимальная длина — 12 символов, сочетание букв, цифр и специальных знаков.
- Избегать стандартного логина «admin».
- Использовать менеджеры паролей для безопасного хранения.

### 3.3. Резервное копирование

- Регулярно создавать копии базы данных и файлов сайта.
- Использовать плагины: **UpdraftPlus**, **Duplicator**.
- Хранить бэкапы на удаленных серверах или в облаке (Google Drive, Dropbox).

### 3.4. Ограничение попыток входа

- Плагин **Limit Login Attempts Reloaded** блокирует IP после нескольких неудачных попыток.

### 3.5. Двухфакторная аутентификация (2FA)

- Дополнительный уровень безопасности при входе через SMS, Google Authenticator или email.

## 4. Плагины для защиты

Плагин	Основные функции
<b>Wordfence Security</b>	Брандмауэр, сканирование файлов, мониторинг активности, блокировка IP
<b>iThemes Security</b>	Защита от брутфорса, скрытие URL входа, регулярное сканирование
<b>All In One WP Security</b>	Базовые функции безопасности для новичков, визуальные индикаторы

## 5. Практическая работа

1. Установить **Wordfence Security** и провести полное сканирование сайта.
2. Настроить **двухфакторную аутентификацию** для администратора.
3. Создать резервную копию сайта через **UpdraftPlus**.

4. Включить ограничение попыток входа и проверить блокировку тестового IP.

## 6. Рекомендации по безопасности

- Минимизировать количество пользователей с правами администратора.
- Отключить редактирование файлов тем и плагинов через панель WordPress:
- `define('DISALLOW_FILE_EDIT', true);`
- Настроить HTTPS через SSL-сертификат.
- Регулярно проверять логи и активность пользователей.

## 7. Реальный кейс взлома WordPress

### **Ситуация:**

Новостной портал на WordPress с посещаемостью 50 000 пользователей в день был взломан через уязвимый плагин, который не обновлялся более года. Хакер внедрил вредоносные скрипты и перенаправлял пользователей на фишинговый сайт.

### **Последствия:**

- Потеря части аудитории.
- Попадание в чёрный список Google Safe Browsing.
- Финансовый ущерб из-за простоя сайта.

### **Как восстановили сайт:**

1. Перевели сайт в режим обслуживания.
2. Удалили вредоносные скрипты и обновили ядро, плагины и темы.
3. Установили **Wordfence Security** и настроили мониторинг.
4. Включили двухфакторную аутентификацию.
5. Настроили ежедневное резервное копирование.
6. Запросили проверку сайта и удаление из чёрного списка Google.

### **Итог:**

Сайт полностью восстановлен и защищён, повторные атаки предотвращены.

## Лекция 16. Резервное копирование и восстановление сайта WordPress

### 1. Введение

Любой сайт может столкнуться с техническими проблемами: взлом, ошибки при обновлении, сбой хостинга или случайное удаление файлов. В таких случаях **резервное копирование (бэкап)** и грамотное восстановление сайта становятся критически важными.

WordPress позволяет создавать полные копии сайта — базы данных и файлов — чтобы быстро восстановить работу при любых проблемах.

#### Цели лекции:

- Научить создавать резервные копии сайта.
- Показать методы восстановления после ошибок или атак.
- Объяснить, как минимизировать потери данных при сбоях.

### 2. Что включает резервное копирование WordPress

Полный бэкап сайта состоит из двух компонентов:

#### 1. Файлы сайта:

- ядро WordPress,
- темы и плагины,
- загруженные медиафайлы (изображения, видео, документы).

#### 2. База данных MySQL:

- записи и страницы,
- комментарии,
- настройки сайта и пользователей.

Только вместе эти два компонента обеспечивают полноценное восстановление сайта.

### 3. Виды резервного копирования

#### 1. Ручное копирование

- Скачивание файлов сайта через FTP.
- Экспорт базы данных через phpMyAdmin.
- Подходит для небольших сайтов, требует навыков.

#### 2. Автоматическое резервное копирование через плагины

- **UpdraftPlus** – создание бэкапов по расписанию, хранение в облаке.
- **Duplicator** – перенос сайта и создание пакета для восстановления.
- **All-in-One WP Migration** – экспорт сайта с минимальными настройками.

### 3. Резервное копирование на сервере хостинга

- Многие хостинг-провайдеры предлагают автоматические бэкапы.
- Хранение копий на удалённых серверах повышает безопасность.

## 4. Настройка резервного копирования через плагин UpdraftPlus

1. Установите и активируйте плагин через админ-панель WordPress.
2. Перейдите в **Настройки** → **UpdraftPlus** → **Настройка**.
3. Выберите:
  - какие файлы копировать (все файлы сайта + база данных),
  - расписание автоматических бэкапов (например, ежедневно для базы данных, раз в неделю для файлов),
  - место хранения (Google Drive, Dropbox, FTP, локальный сервер).
4. Сохраните настройки и запустите первый бэкап вручную.

Плагин позволяет восстановить сайт прямо через админ-панель без FTP и phpMyAdmin.

## 5. Восстановление сайта из резервной копии

1. Перейдите в UpdraftPlus → Восстановление.
2. Выберите нужную резервную копию.
3. Плагин предложит восстановить файлы сайта, плагины, темы и базу данных.
4. Подтвердите действия и дождитесь завершения.
5. После восстановления проверьте работу сайта: открытие страниц, формы, плагины.

**Важно:** при восстановлении старой базы данных новые записи или комментарии, сделанные после бэкапа, будут потеряны.

## 6. Практические рекомендации

- Храните резервные копии в **нескольких местах**: локально, на облачном сервисе и на сервере.
- Настройте **автоматическое создание бэкапов** для базы данных хотя бы раз в день.
- Перед крупными обновлениями WordPress, тем или плагинов всегда делайте **ручной бэкап**.
- Регулярно проверяйте целостность резервных копий.

## 7. Реальный кейс

### **Ситуация:**

Сайт интернет-магазина на WordPress был взломан через старую версию плагина WooCommerce. Злоумышленник удалил часть товаров и модифицировал страницы с оплатой.

### **Действия:**

1. Перевели сайт в режим обслуживания.
2. Использовали последнюю резервную копию сайта из UpdraftPlus.
3. Восстановили файлы и базу данных.
4. Обновили плагины и ядро WordPress.
5. Настроили ежедневное резервное копирование и двухфакторную аутентификацию.

### **Результат:**

Сайт полностью восстановлен в течение 30 минут, без потери клиентов и заказов.

## 8. Практическая работа

1. Установите плагин **UpdraftPlus** на тестовый сайт.
2. Создайте резервную копию вручную.
3. Настройте автоматические бэкапы: база данных – ежедневно, файлы – раз в неделю.
4. Попробуйте восстановить сайт из бэкапа в отдельной папке или на локальном сервере.
5. Обсудите с преподавателем важность регулярного создания резервных копий.

## Лекция 17. Кастомизация темы через WordPress Customizer

### 1. Введение

WordPress предлагает тысячи тем, каждая из которых имеет уникальный дизайн. Но чтобы сайт полностью соответствовал потребностям компании или личного проекта, требуется **кастомизация** — настройка внешнего вида и функционала темы.

**WordPress Customizer** — это встроенный инструмент для изменения внешнего вида сайта в режиме реального времени. С его помощью можно:

- менять цвета, шрифты и фоновые изображения,
- настраивать виджеты и меню,
- добавлять логотипы и иконки,
- видеть изменения сразу, до публикации.

Цель лекции: научить студентов эффективно использовать Customizer для персонализации сайта и адаптации его под задачи проекта.

### 2. Основные возможности Customizer

#### 1. Настройка цветов и шрифтов

- Изменение цветовой схемы сайта (фонов, текста, ссылок).
- Выбор шрифтов для заголовков и текста контента.
- Настройка кнопок, ссылок и других элементов интерфейса.

#### 2. Добавление логотипа и фавикона

- Логотип отображается в шапке сайта и на страницах.
- Фавикон (иконка сайта) отображается в браузере и вкладках.

#### 3. Настройка меню и навигации

- Создание главного меню и подменю.
- Настройка расположения меню (шапка, футер, боковая панель).

#### 4. Виджеты и боковые панели

- Добавление блоков с контентом (текст, последние записи, социальные сети).
- Изменение порядка виджетов и их внешнего вида.

#### 5. Фоновые изображения и слайдеры

- Выбор фоновых картинок для отдельных страниц или всего сайта.
- Настройка слайдеров и баннеров, если тема поддерживает эту функцию.

#### 6. Настройка главной страницы и блога

- Выбор отображения статической страницы или последних записей.
- Настройка структуры блога: количество записей на странице, отображение превью.

### 3. Практическая работа с Customizer

1. Перейдите в админ-панель → **Внешний вид** → **Настроить**.
2. Измените логотип сайта и установите фавикон.
3. Настройте цветовую схему и шрифты заголовков и текста.
4. Добавьте главное меню с несколькими пунктами и подменю.
5. Разместите виджеты в боковой панели: последние записи, категории, социальные сети.
6. Сохраните изменения и проверьте отображение на сайте.

**Совет:** перед публикацией изменений используйте функцию предварительного просмотра, чтобы проверить, как сайт будет выглядеть на разных устройствах.

### 4. Расширенные возможности кастомизации

1. **Добавление собственного CSS**
  - В Customizer есть раздел «Дополнительные стили» для изменения внешнего вида без редактирования файлов темы.
  - Пример: изменение цвета кнопки:

```
.button-primary {  
  background-color: #ff6600;  
  color: #ffffff;  
}
```
2. **Подключение сторонних плагинов**
  - Плагины типа **Elementor** и **Beaver Builder** расширяют возможности Customizer, позволяя создавать уникальные макеты страниц.
3. **Кастомизация для мобильных устройств**
  - Customizer позволяет проверить адаптивность сайта и внести корректировки для смартфонов и планшетов.

## 5. Реальный кейс

### Ситуация:

Компания запускала сайт с корпоративной темой, которая не полностью соответствовала фирменным цветам и шрифтам.

### Действия:

1. Использовали Customizer для изменения цветовой схемы и шрифтов.
2. Добавили логотип и фавикон.
3. Настроили меню и боковую панель с виджетами для отображения последних новостей.
4. Проверили адаптивность на мобильных устройствах.

### Результат:

- Сайт стал соответствовать фирменному стилю компании.
- Пользователи отмечали удобство навигации и читаемость контента.

## 6. Практическая работа

1. Выберите любую тему WordPress.
2. Через Customizer настройте:
  - Цветовую схему и шрифты,
  - Логотип и фавикон,
  - Главное меню и подменю,
  - Виджеты боковой панели.
3. Добавьте небольшие CSS-правки для изменения внешнего вида кнопок или заголовков.
4. Проверьте отображение сайта на мобильных устройствах.

## Лекция 18. Основы PHP в WordPress (шаблоны, функции)

### 1. Введение

WordPress — это динамическая система управления контентом (CMS), которая позволяет создавать сайты любых размеров и назначений. Сердцем WordPress является **язык PHP**, который обеспечивает динамическую работу сайта: получение контента из базы данных, формирование страниц и управление функционалом.

Даже если вы не пишете код, важно понимать, как РНР влияет на работу WordPress. Это позволяет:

- осознанно выбирать темы и плагины;
- понимать, почему сайт ведет себя определённым образом;
- безопасно вносить изменения через стандартные инструменты WordPress, такие как темы, виджеты, меню и плагины.

Цель лекции — дать студентам понимание структуры и логики работы сайта на WordPress, объяснить роль шаблонов и функций, показать, как настраивается внешний вид и функционал.

## 2. Роль шаблонов в WordPress

Шаблоны — это файлы темы, которые определяют **внешний вид и структуру сайта**. Даже если не использовать код напрямую, понимание шаблонов помогает:

- ориентироваться в теме;
- настраивать сайт через панель администратора;
- правильно выбирать места для виджетов и контента.

### **Основные шаблоны:**

- Главная страница — определяет, что видят пользователи при заходе на сайт.
- Страницы сайта — отдельные информационные страницы, например «О компании» или «Контакты».
- Записи блога — новости, статьи, публикации.
- Шапка (header) — отображает логотип, меню и контактную информацию.
- Подвал (footer) — обычно содержит контакты, копирайт и ссылки на социальные сети.
- Боковая панель (sidebar) — место для дополнительных блоков: виджетов, ссылок, последних публикаций.

### **Пример практического понимания:**

Если вы видите на сайте блок «Популярные статьи» в боковой панели, то он размещён именно через шаблон боковой панели. Если нужно добавить блок «Последние комментарии», вы понимаете, куда его можно разместить через панель администратора.

### 3. Функции WordPress

В WordPress функции — это механизмы, которые управляют:

- выводом контента,
- структурой страниц,
- дополнительными блоками и элементами.

Даже без кода вы взаимодействуете с функциями через:

- настройку меню,
- добавление виджетов,
- выбор параметров отображения записей, страниц и категорий.

#### **Примеры функциональности через интерфейс WordPress:**

1. Настройка отображения последних публикаций на главной странице.
2. Добавление блока «Популярные статьи» через виджеты.
3. Установка баннера или слайдера на главную страницу.
4. Выбор формата записи: статья, галерея, видео.

Понимание функций помогает предсказывать, как изменения через интерфейс повлияют на сайт и пользователей.

### 4. Использование шаблонов и функций для улучшения сайта

- **Настройка страниц:**  
Вы можете выбрать шаблон страницы через админ-панель. Например, «Шаблон с широкой колонкой» или «Шаблон с боковой панелью». Это позволяет менять структуру сайта без программирования.
- **Добавление функциональных блоков:**  
С помощью виджетов и блоков Gutenberg можно добавлять:
  - последние записи,
  - контактные формы,
  - социальные сети,
  - слайдеры изображений.
- **Организация контента:**  
Понимание структуры шаблонов помогает оптимизировать расположение контента, чтобы пользователю было удобно находить информацию, а сайт выглядел привлекательно.

- **Примеры из практики:**

На сайте интернет-магазина блок с товарами может выводиться автоматически на главной странице. Для блога блок «Новости компании» можно настроить через категории, не трогая код.

## 5. Практическая работа

1. Откройте админ-панель WordPress.
2. Посмотрите структуру страницы через шаблон:
  - какой шаблон выбран для главной страницы,
  - какой для страниц «О компании» и «Контакты».
3. Добавьте виджеты в боковую панель: последние записи, категории, блок с социальными сетями.
4. Настройте отображение записей блога: количество публикаций на странице, вывод превью.
5. Создайте блок на главной странице, отображающий последние новости, с помощью инструментов темы и виджетов.

Цель — понять, как работает логика шаблонов и функций, не заходя в код.

## 6. Реальный кейс

### **Ситуация:**

Компания хотела, чтобы на главной странице сайта автоматически отображался блок «Последние акции» и «Новости компании». При этом сотрудники компании должны были легко добавлять новые записи.

### **Решение без кода:**

1. Создали категории «Акции» и «Новости».
2. Настроили блоки на главной странице через виджеты и настройку темы.
3. Добавили визуальные элементы через Customizer: баннеры, цветовые схемы, логотип.

### **Результат:**

- Сотрудники добавляют записи в категории, и блоки автоматически обновляются.
- Не потребовалось вмешиваться в код.

- Структура сайта стала логичной и удобной для пользователей.

## 7. Итоги

- Понимание PHP и функций WordPress важно даже без программирования.
- Шаблоны определяют структуру и расположение контента на сайте.
- Функции помогают управлять контентом через админ-панель, виджеты и настройки темы.
- Практическое использование шаблонов и функций позволяет:
  - организовать контент,
  - улучшить пользовательский опыт,
  - адаптировать сайт под нужды компании.

Знание основ шаблонов и функций помогает работать с WordPress профессионально, создавая привлекательные и удобные сайты, даже без навыков программирования.

## Лекция 19. Разработка простых шаблонов страниц

### 1. Введение

Шаблоны страниц в WordPress — это **структурные макеты**, которые определяют, как информация будет отображаться на сайте. Они позволяют создавать страницы с различной компоновкой блоков, сохраняя единый стиль и упрощая работу с контентом.

Использование шаблонов особенно важно:

- для компаний, которые хотят поддерживать единый стиль на всех страницах;
- для блогов и новостных сайтов, где важно последовательное отображение информации;
- для интернет-магазинов, где разные страницы могут иметь уникальные макеты (каталог товаров, карточка товара, контакты).

Даже без навыков программирования шаблоны дают возможность:

- создавать уникальные страницы,
- повторно использовать макеты,

- оптимизировать контент для пользователей и поисковых систем.

## 2. Что такое шаблон страницы

Шаблон страницы — это **готовая структура**, которая задаёт расположение элементов на странице: заголовков, текста, изображений, блоков с видео, кнопок, форм и виджетов.

Примеры шаблонов:

- **Главная страница сайта** с блоком новостей, слайдером и формой подписки.
- **Страница «О компании»** с текстовыми блоками, изображениями и контактной информацией.
- **Страница портфолио** с галереями работ.
- **Страница контактов** с картой и формой обратной связи.

**Преимущества шаблонов:**

1. **Упрощение работы с сайтом:** нет необходимости вручную размещать блоки на каждой странице.
2. **Скорость создания новых страниц:** сохранённый шаблон можно применять повторно.
3. **Согласованность дизайна:** все страницы имеют одинаковый стиль и структуру.
4. **Гибкость:** легко добавлять новые элементы, такие как формы, баннеры, отзывы, кнопки.

## 3. Основные элементы шаблона

Шаблон страницы обычно состоит из следующих элементов:

1. **Шапка сайта (Header)**
  - Логотип компании.
  - Главное меню с навигацией.
  - Контактная информация (телефон, email, социальные сети).
  - Иногда баннер или слайдер для привлечения внимания.
2. **Основной блок контента**
  - Заголовок страницы.

- Основной текст с описанием услуг, продукта или информации о компании.
  - Изображения, графики, видео для наглядного представления информации.
  - Таблицы и списки для структурирования данных.
- 3. Дополнительные блоки**
- Последние публикации, новости или статьи блога.
  - Отзывы клиентов.
  - Промо-блоки или акции.
  - всплывающие кнопки, формы подписки.
- 4. Подвал сайта (Footer)**
- Контактные данные.
  - Ссылки на политику конфиденциальности, пользовательское соглашение.
  - Социальные сети.
  - Копирайт и дополнительные ссылки.
- 5. Боковая панель (Sidebar)**
- Быстрое меню.
  - Ссылки на популярные или последние записи.
  - Рекламные баннеры или промо-блоки.
  - Вспомогательная информация, например, поиск по сайту.

#### 4. Создание простых шаблонов страниц

Даже без программирования можно создавать уникальные страницы, используя **редакторы WordPress**, такие как Gutenberg или Elementor.

#### **Шаги по созданию шаблона:**

- 1. Создание новой страницы**
  - Перейдите в раздел **Страницы** → **Добавить новую**.
  - Введите название страницы.
- 2. Выбор готового шаблона**
  - Некоторые темы предоставляют набор готовых макетов (например, для блога, портфолио или контактов).
  - Можно выбрать шаблон с одной колонкой, с боковой панелью или с широкой колонкой контента.
- 3. Редактирование макета через визуальный редактор**
  - Добавление заголовков, текста, изображений, видео, таблиц, кнопок.
  - Перетаскивание блоков для изменения порядка отображения.

- Настройка фоновых изображений, цветов и стилей текста.
- 4. Сохранение страницы как шаблона**
- После настройки страницы можно сохранить её как шаблон.
  - Этот шаблон можно использовать для создания других страниц с одинаковой структурой.

**Совет:** сохраняйте шаблоны для повторного использования и стандартизации дизайна сайта.

## 5. Практическое использование шаблонов

### 1. Главная страница сайта

- Слайдер с основными предложениями компании.
- Блок с последними новостями или публикациями.
- Форма подписки на рассылку.
- Контактная информация внизу страницы.

### 2. Страница услуг

- Основной блок с описанием всех услуг.
- Галерея примеров работ.
- Блок с отзывами клиентов.
- Кнопка для заказа услуги или консультации.

### 3. Страница «О компании»

- История компании.
- Команда.
- Миссия и ценности.
- Интерактивные элементы, например таймлайн событий.

## 6. Практическая работа

1. Выберите любую тему WordPress.
2. Создайте страницу с любым назначением (например, «Услуги»).
3. Настройте макет через визуальный редактор, добавив:
  - заголовок и текстовый блок,
  - изображение или галерею,
  - блок с отзывами или контактной формой.
4. Сохраните страницу как шаблон для будущего использования.
5. Примените созданный шаблон на другой странице, например, «Портфолио» или «Новости».

**Дополнительные рекомендации:**

- Экспериментируйте с разными блоками и компоновкой.
- Используйте цвета и шрифты темы для единообразия.
- Проверяйте отображение на мобильных устройствах.
- Сохраняйте резервные копии шаблонов перед редактированием.

## 7. Реальный кейс

### **Ситуация:**

Компания хотела, чтобы на сайте были разные макеты для блога, страницы услуг и главной страницы. Все страницы должны были иметь одинаковый стиль, но разный контент.

### **Решение:**

- Главная страница: блок новостей, слайдер, форма обратной связи.
- Блог: шаблон с колонками для публикаций, боковой панелью с категориями.
- Услуги: текстовый блок, галерея примеров, отзывы клиентов.
- Все шаблоны сохранялись и применялись повторно при создании новых страниц.

### **Результат:**

- Сайт стал структурированным и удобным.
- Пользователи легко находили нужную информацию.
- Сотрудники могли добавлять новые страницы без помощи программистов.

## 8. Итоги

- Шаблоны страниц позволяют создавать структурированные и удобные страницы без программирования.
- Их можно легко редактировать через визуальные редакторы и сохранять для повторного использования.
- Практическое использование шаблонов ускоряет работу и поддерживает единый стиль сайта.
- Знание структуры шаблонов помогает лучше планировать контент и улучшает пользовательский опыт.

## Лекция 20. Работа с формами и контактными плагинами

### 1. Введение

Формы на сайте — это один из самых важных инструментов для взаимодействия с пользователями. Они позволяют:

- собирать контактные данные клиентов,
- получать заявки на услуги,
- проводить опросы, регистрацию на мероприятия, подписку на рассылки,
- получать обратную связь для улучшения качества работы.

WordPress предлагает разнообразные способы создания форм: через **плагины**, встроенные функции темы или конструкторы страниц, такие как **Elementor**. Использование форм значительно повышает эффективность сайта, помогает анализировать аудиторию и оптимизировать процесс работы с клиентами.

#### Цели лекции:

- Научить создавать формы без программирования.
- Показать, как настраивать формы для различных целей.
- Рассмотреть популярные плагины для работы с формами.
- Дать практические рекомендации по сбору и обработке данных.

### 2. Почему формы важны

Формы являются связующим звеном между владельцем сайта и его посетителями. Они помогают:

- упрощать процесс взаимодействия с клиентами,
- получать заявки и заказы,
- собирать отзывы и предложения,
- интегрировать сайт с CRM-системами и почтовыми рассылками.

#### Примеры использования форм:

- Интернет-магазин: форма заказа обратного звонка или онлайн-консультации.
- Корпоративный сайт: форма заявки на услуги или консультацию.
- Образовательный портал: регистрация на курс или вебинар.

- Блог: форма подписки на рассылку.

Использование форм повышает **конверсию сайта**, улучшает взаимодействие с клиентами и повышает доверие к компании.

### 3. Популярные плагины для создания форм

#### 1. **Contact Form 7**

- Простой и популярный плагин.
- Позволяет создавать стандартные контактные формы.
- Поддерживает интеграцию с антиспам-системами.

#### 2. **WPForms**

- Визуальный конструктор форм через drag-and-drop интерфейс.
- Поддерживает сложные формы с множеством полей, подтверждениями и уведомлениями.

#### 3. **Gravity Forms**

- Профессиональный плагин для сложных форм.
- Поддерживает интеграцию с CRM и платёжными системами.

#### 4. **Elementor Forms**

- Встроенный конструктор форм в Elementor.
- Позволяет создавать формы прямо на страницах через визуальный редактор.

Все эти плагины позволяют создавать формы без знаний программирования и управлять ими через админ-панель.

### 4. Типы форм

Формы могут быть различного назначения:

#### 1. **Контактные формы**

- Для связи с посетителями.
- Содержат поля: имя, телефон, email, сообщение.

#### 2. **Регистрационные формы**

- Для регистрации пользователей на сайте или мероприятии.
- Часто включают подтверждение по email.

#### 3. **Формы заказа услуг**

- Для записи на консультацию, бронирования или покупки услуги.
- Могут включать дополнительные поля: адрес, время, тип услуги.

#### 4. **Опросные формы и анкеты**

- Для получения обратной связи.
  - Включают чекбоксы, радио-кнопки, выпадающие списки.
- 5. Формы подписки на рассылку**
- Сбор email для рассылок.
  - Часто интегрируются с сервисами Mailchimp, Sendinblue или другими.

## 5. Создание форм через визуальные редакторы

С помощью визуальных редакторов, таких как Elementor, формы создаются просто:

- выбираете блок формы,
- добавляете необходимые поля (имя, email, телефон, сообщение),
- настраиваете внешний вид: цвета, шрифты, размеры, отступы,
- добавляете уведомления для администратора и сообщения для пользователя после отправки.

### **Практический пример:**

На сайте компании создается форма «Заказать обратный звонок»:

- Поля: имя, телефон, комментарий.
- При отправке заявки сотрудник получает уведомление на email.
- Пользователь видит сообщение «Спасибо, мы свяжемся с вами в ближайшее время».

Благодаря визуальному редактору форма настраивается буквально за несколько минут.

## 6. Настройка и обработка данных

После создания формы важно правильно настроить:

- 1. Куда будут приходить данные**
  - Email администратора сайта или конкретного отдела.
  - Возможность интеграции с CRM.
- 2. Подтверждение отправки**
  - Сообщение пользователю, что заявка принята.
  - Возможность перенаправления на страницу «Спасибо».
- 3. Антиспам-защита**

- Использование CAPTCHA.
  - Ограничение повторной отправки.
4. **Хранение данных на сайте**
- Некоторые плагины позволяют хранить все заявки в базе данных WordPress для последующего анализа.

## 7. Практическая работа

1. Установите один из плагинов для форм (например, WPForms или Contact Form 7).
2. Создайте контактную форму с полями: имя, телефон, email, сообщение.
3. Настройте уведомления для администратора и сообщение для пользователя после отправки.
4. Разместите форму на странице «Контакты» или в виджете боковой панели.
5. Проверьте работу формы: отправьте тестовое сообщение, убедитесь, что данные приходят на email.
6. Попробуйте создать форму подписки на рассылку и интегрировать её с сервисом рассылки.

## 8. Реальный кейс

### **Ситуация:**

Интернет-магазин хотел получать заявки на обратный звонок и регистрацию клиентов на рассылку.

### **Решение:**

- Создали форму «Обратный звонок» с полями для имени и телефона.
- Создали форму подписки на рассылку с email.
- Настроили уведомления для сотрудников и подтверждения для клиентов.
- Добавили форму на главную страницу и на страницу контактов.

### **Результат:**

- Увеличение количества обращений от клиентов.
- Упрощение обработки заявок сотрудниками.
- Более высокая конверсия благодаря удобству взаимодействия.

## 9. Итоги

- Формы — ключевой инструмент взаимодействия с пользователями.
- WordPress предлагает широкий выбор плагинов и визуальных редакторов для создания форм без кода.
- Важно правильно настроить уведомления, хранение данных и защиту от спама.
- Практическая работа с формами помогает создавать удобные и функциональные сайты, повышает конверсию и улучшает пользовательский опыт.

## Лекция 20. Работа с формами и контактными плагинами

### 1. Введение

Формы на сайте — это один из самых важных инструментов для взаимодействия с пользователями. Они позволяют:

- собирать контактные данные клиентов,
- получать заявки на услуги или консультации,
- проводить опросы и регистрацию на мероприятия,
- собирать обратную связь для улучшения качества работы,
- создавать подписку на рассылку и уведомления.

### **Зачем это важно для сайтов на WordPress:**

Формы превращают сайт из информационной витрины в **инструмент для работы с клиентами**. Они помогают владельцам бизнеса эффективно взаимодействовать с аудиторией, а пользователям — получать удобные способы обратной связи.

### **Цели лекции:**

- Ознакомить студентов с понятием форм и их назначением.
- Рассмотреть популярные плагины для создания форм на WordPress.
- Научить создавать формы без программирования через визуальные редакторы.
- Показать настройку уведомлений, подтверждений и защиты от спама.
- Дать практические рекомендации по сбору и обработке данных.

## 2. Почему формы важны

Формы являются связующим звеном между владельцем сайта и его посетителями. Они выполняют следующие функции:

1. **Сбор контактной информации** — имя, телефон, email для обратной связи.
2. **Получение заявок на услуги** — возможность быстро заказать консультацию или услугу.
3. **Анализ аудитории** — получение данных о предпочтениях и потребностях пользователей.
4. **Упрощение процесса взаимодействия** — пользователю не нужно искать контактные данные, всё происходит через удобную форму.
5. **Автоматизация работы** — уведомления и интеграция с CRM-системами позволяют быстро обрабатывать заявки.

### Примеры использования форм:

- Интернет-магазин: форма «Заказать обратный звонок» или «Записаться на консультацию».
- Корпоративный сайт: форма заявки на услугу или консультацию.
- Образовательный портал: регистрация на курс или вебинар.
- Блог: форма подписки на рассылку или сбор обратной связи о материалах.

Формы повышают **конверсию сайта**, делают взаимодействие удобным и формируют доверие пользователей.

## 3. Популярные плагины для создания форм

Существует несколько популярных плагинов, которые позволяют создавать формы на WordPress без знания кода.

1. **Contact Form 7**
  - Простая и популярная форма для сайта.
  - Позволяет создавать стандартные контактные формы.
  - Поддерживает антиспам и интеграцию с другими плагинами.
2. **WPForms**
  - Визуальный конструктор форм drag-and-drop.

- Позволяет создавать сложные формы с различными полями: текст, email, телефон, чекбоксы, радио-кнопки, выпадающие списки.
  - Поддерживает уведомления для администратора и подтверждения для пользователя.
- 3. Gravity Forms**
- Профессиональный инструмент для создания форм.
  - Интеграция с CRM, платёжными системами и маркетинговыми инструментами.
  - Подходит для сайтов с большим объёмом заявок и сложной логикой форм.
- 4. Elementor Forms**
- Встроенный конструктор форм в Elementor.
  - Полная визуальная настройка формы прямо на странице.
  - Легко добавлять формы в любые блоки сайта.

Все эти плагины позволяют создавать формы без программирования, настраивать уведомления и интегрировать с другими инструментами.

#### 4. Типы форм

Формы на сайте могут выполнять разные функции:

- 1. Контактные формы**
  - Основное назначение — связь с пользователем.
  - Пример: форма «Напишите нам» с полями имя, email, сообщение.
- 2. Регистрационные формы**
  - Для создания аккаунтов или участия в мероприятиях.
  - Пример: регистрация на вебинар с подтверждением по email.
- 3. Формы заказа услуг**
  - Для записи на консультацию, бронирования услуги или покупки.
  - Пример: форма «Записаться на стрижку» с выбором даты и времени.
- 4. Опросные формы и анкеты**
  - Для получения обратной связи от пользователей.
  - Пример: опрос о качестве предоставляемых услуг или продуктовых предпочтениях.
- 5. Формы подписки на рассылку**
  - Для сбора email адресов и интеграции с сервисами рассылки (Mailchimp, Sendinblue).
  - Пример: форма «Подпишитесь на новости и акции компании».

## 5. Создание форм через визуальные редакторы

Использование редакторов, таких как Elementor или WPForms, позволяет создавать формы буквально **несколькими кликами**.

### **Пошаговая инструкция:**

1. Создайте страницу или откройте существующую.
2. Вставьте блок формы (через Elementor или WPForms).
3. Добавьте нужные поля:
  - текстовые поля (имя, email, телефон),
  - текстовое поле для комментариев,
  - чекбоксы для выбора опций,
  - радио-кнопки или выпадающие списки.
4. Настройте внешний вид: цвета, шрифты, размеры, отступы, кнопки отправки.
5. Настройте уведомления:
  - для администратора сайта,
  - сообщение для пользователя после отправки.
6. Сохраните и разместите форму на странице.

### **Пример:**

Форма «Обратный звонок» на сайте компании:

- Поля: имя и телефон.
- После отправки заявки пользователь видит сообщение «Спасибо! Мы свяжемся с вами в ближайшее время».
- Сотрудники получают уведомление на email.

## 6. Настройка и обработка данных

После создания формы важно правильно настроить обработку данных:

1. **Куда будут приходить заявки:**
  - На email администратора.
  - В CRM для автоматизированной обработки.
2. **Подтверждение отправки:**
  - Сообщение для пользователя, что заявка принята.
  - Возможность перенаправления на страницу «Спасибо».
3. **Антиспам-защита:**

- CAPTCHA или Google reCAPTCHA.
  - Ограничение повторной отправки формы.
4. **Хранение данных на сайте:**
- Некоторые плагины сохраняют все заявки в базе WordPress.
  - Позволяет анализировать данные, создавать отчёты и экспортировать их.

## 7. Практическая работа

1. Установите один из плагинов для форм (WPForms или Contact Form 7).
2. Создайте форму «Контакты» с полями: имя, телефон, email, сообщение.
3. Настройте уведомления для администратора и сообщение для пользователя.
4. Разместите форму на странице «Контакты» или в виджете боковой панели.
5. Отправьте тестовое сообщение, убедитесь, что заявка дошла до email.
6. Создайте форму подписки на рассылку и интегрируйте с Mailchimp.
7. Попробуйте добавить чекбоксы и выпадающие списки для улучшения формы.

## 8. Реальный кейс

### **Ситуация:**

Интернет-магазин хотел получать заявки на обратный звонок и регистрацию клиентов для рассылки акций.

### **Решение:**

- Создали форму «Обратный звонок» с полями имя и телефон.
- Создали форму подписки на рассылку с email.
- Настроили уведомления для сотрудников и подтверждения для клиентов.
- Разместили формы на главной странице и странице контактов.

### **Результат:**

- Увеличение количества обращений от клиентов.
- Быстрая обработка заявок сотрудниками.
- Удобство для пользователей и рост конверсии.

## 9. Итоги

- Формы — ключевой инструмент взаимодействия с пользователями.
- WordPress предоставляет множество плагинов и визуальных редакторов для создания форм без программирования.
- Важно правильно настраивать уведомления, подтверждения, антиспам и хранение данных.
- Практическая работа с формами помогает создавать удобные, функциональные и эффективные сайты.

## Лекция 21. Оптимизация скорости сайта

### 1. Введение

Скорость загрузки сайта — один из ключевых факторов успешного веб-ресурса. Быстро загружающийся сайт:

- улучшает пользовательский опыт,
- снижает показатель отказов,
- повышает конверсию и вовлечённость посетителей,
- положительно влияет на SEO (позиции в поисковых системах).

WordPress — удобная и гибкая платформа, но без оптимизации сайты на ней могут работать медленно из-за большого количества плагинов, тяжёлых изображений, некачественных тем и некорректных настроек хостинга.

### Цели лекции:

- Объяснить, почему важна скорость сайта.
- Рассмотреть основные факторы, влияющие на скорость.
- Показать инструменты и методы оптимизации WordPress.
- Дать практические рекомендации для ускорения работы сайта.

### 2. Почему скорость сайта важна

#### 1. Пользовательский опыт

- Посетители ждут загрузку страницы не более 2–3 секунд.
- Медленный сайт вызывает разочарование и отток аудитории.

#### 2. SEO и поисковые системы

- Google учитывает скорость загрузки как фактор ранжирования.

- Медленные сайты хуже индексируются и получают низкий рейтинг.
- 3. Конверсия и продажи**
- В интернет-магазинах каждая лишняя секунда задержки снижает количество заказов.
  - Быстрая загрузка увеличивает вероятность того, что пользователь совершит целевое действие.

### 3. Основные причины медленной работы WordPress

**1. Неоптимизированные изображения**

- Большие изображения без сжатия замедляют загрузку страниц.
- Решение: использовать форматы WebP, сжимать картинки перед загрузкой.

**2. Большое количество плагинов**

- Каждый плагин добавляет скрипты и стили, что увеличивает нагрузку.
- Решение: использовать только необходимые плагины и удалять лишние.

**3. Тяжёлые темы**

- Некоторые темы содержат много лишних элементов, скриптов и стилей.
- Решение: выбирать лёгкие и оптимизированные темы.

**4. Отсутствие кэширования**

- Без кэширования сервер генерирует страницы заново при каждом запросе.
- Решение: использовать плагины кэширования (например, W3 Total Cache, WP Rocket).

**5. Медленный хостинг**

- Плохой хостинг замедляет работу сайта, особенно при высокой нагрузке.
- Решение: выбрать качественный хостинг с поддержкой PHP и MySQL, оптимизированный под WordPress.

### 4. Методы оптимизации

**1. Оптимизация изображений**

- Использовать сжатие без потери качества.
- Применять форматы WebP или JPEG оптимизированные.

- Плагин для автоматической оптимизации: Smush, ShortPixel.
- 2. **Кэширование страниц**
  - Кэширование сохраняет готовые страницы и ускоряет их загрузку.
  - Плагины: W3 Total Cache, WP Super Cache, WP Rocket.
- 3. **Минификация CSS, JS и HTML**
  - Удаление пробелов, комментариев и лишних символов в коде.
  - Ускоряет загрузку и уменьшает размер страниц.
  - Плагины: Autoptimize, Fast Velocity Minify.
- 4. **Оптимизация базы данных**
  - Удаление лишних записей, ревизий постов, спама и временных данных.
  - Плагины: WP-Optimize, Advanced Database Cleaner.
- 5. **Использование CDN (Content Delivery Network)**
  - Сервера CDN хранят копии сайта в разных регионах и ускоряют загрузку.
  - Примеры: Cloudflare, KeyCDN, BunnyCDN.
- 6. **Ограничение количества плагинов и скриптов**
  - Отключать ненужные функции плагинов.
  - Стараться использовать плагины с минимальной нагрузкой на сайт.

## 5. Практические рекомендации

1. Проверьте скорость сайта через инструменты:
  - Google PageSpeed Insights
  - GTmetrix
  - Pingdom
2. Оптимизируйте изображения перед загрузкой.
3. Настройте кэширование страниц.
4. Минифицируйте скрипты и стили.
5. Убирайте ненужные плагины и виджеты.
6. Проверьте работу сайта после каждой оптимизации.

## 6. Практическая работа

1. Измерьте скорость загрузки вашего сайта с помощью Google PageSpeed Insights.
2. Оптимизируйте три изображения и замените их на сайте.

3. Установите и настройте плагин кэширования (например, WP Rocket или W3 Total Cache).
4. Минифицируйте CSS и JS с помощью плагина Autoptimize.
5. Проверьте результат повторно через инструмент тестирования скорости.
6. Составьте краткий отчёт о том, какие изменения были сделаны и какой эффект они дали.

## 7. Реальный кейс

### **Ситуация:**

Корпоративный сайт с большим количеством изображений и плагинов работал медленно.

### **Решение:**

- Оптимизировали изображения через Smush.
- Настроили кэширование страниц и минификацию скриптов.
- Удалили 10 ненужных плагинов.
- Включили CDN для загрузки контента из ближайших серверов.

### **Результат:**

- Время загрузки главной страницы сократилось с 6 до 2 секунд.
- Показатель отказов снизился на 30%.
- Увеличилась конверсия и положительные отзывы пользователей.

## **Лекция 22. Итоговый мини-проект: создание сайта под конкретную тему**

### 1. Введение

Итоговый мини-проект — это возможность **применить все знания**, полученные на курсе по WordPress, и создать полноценный сайт.

### **Цель проекта:**

- На практике закрепить навыки работы с WordPress: создание страниц, настройка тем, установка плагинов, работа с формами и медиа.
- Научиться планировать структуру сайта под конкретную тему.
- Развить умение оптимизировать сайт и проверять его функциональность.

Проект позволяет студентам почувствовать себя настоящими веб-разработчиками и подготовиться к реальной работе с сайтами.

## 2. Выбор темы сайта

Перед началом важно определиться с темой сайта. Тематика может быть любой, например:

- Персональный блог или портфолио,
- Корпоративный сайт компании или учебного заведения,
- Интернет-магазин или сайт услуг,
- Образовательный портал или онлайн-курс,
- Сайт мероприятия или клуба.

**Совет:** выбрать тему, которая интересна студенту, чтобы работать над проектом было увлекательно.

## 3. Планирование структуры сайта

### 1. Определите основные разделы сайта:

- Главная страница,
- О нас,
- Услуги или товары,
- Блог/новости,
- Контакты.

### 2. Разработка меню и навигации:

- Меню должно быть простым и понятным.
- Страницы должны быть логично связаны.

### 3. Определите функционал:

- Формы обратной связи,
- Подписка на рассылку,
- Галереи и слайдеры,
- Корзина для интернет-магазина (если применимо).

### 4. Подготовка контента:

- Тексты, изображения, видео, документы.
- Важно заранее продумать, что будет размещено на каждой странице.

## 4. Создание сайта на WordPress

### 1. Установка WordPress и выбор темы

- Использовать лёгкую и адаптивную тему, подходящую под выбранную тематику.

### 2. Создание страниц и записей

- Главная страница с приветственным блоком и описанием проекта,
- Страницы «О нас», «Услуги/Товары», «Контакты»,
- Раздел блога или новостей с актуальной информацией.

### 3. Настройка меню и виджетов

- Разместить главное меню и боковую панель, если требуется,
- Добавить форму подписки, поиск или социальные кнопки.

### 4. Добавление контента и медиа

- Загружать изображения и видео через медиатеку,
- Использовать оптимизированные файлы для ускорения загрузки.

## 5. Использование плагинов

Для улучшения функционала сайта рекомендуется:

- **Elementor** — для создания красивых страниц и макетов,
- **Contact Form 7** или **WPForms** — для форм обратной связи,
- **Yoast SEO** — для базовой SEO-оптимизации,
- **WooCommerce** — если планируется интернет-магазин,
- **Кэширование и оптимизация** — W3 Total Cache, Smush.

Плагины помогут сделать сайт более удобным и функциональным без необходимости писать код.

## 6. Оптимизация и тестирование

Перед сдачей мини-проекта важно проверить:

- Работу всех страниц и меню,
- Формы обратной связи и корректность уведомлений,
- Загрузку изображений и медиа,
- Скорость сайта через инструменты Google PageSpeed Insights или GTmetrix,
- Корректное отображение на мобильных устройствах.

## 7. Практическая работа

1. Выбрать тему проекта и определить структуру сайта.
2. Создать страницы, меню и добавить контент.
3. Установить необходимые плагины и настроить функционал.
4. Проверить корректность работы всех элементов.
5. Сделать резервную копию сайта и подготовить его для публикации.
6. Составить краткий отчёт с описанием выбранной темы, структуры и использованных инструментов.

## 8. Пример мини-проекта

**Тема:** персональный блог о путешествиях.

### **Структура:**

- Главная страница с приветственным блоком и последними статьями,
- Страница «О блоге» с информацией о авторе,
- Категории статей: «Европа», «Азия», «Америка»,
- Контактная форма для связи с автором,
- Подписка на рассылку с новыми публикациями.

### **Результат:**

- Сайт полностью готов к публикации,
- Страницы работают корректно,
- Все формы и подписки проверены,
- Студент продемонстрировал практическое применение всех знаний курса.

## 9. Итоги

- Итоговый мини-проект позволяет закрепить навыки работы с WordPress: от установки до публикации сайта.
- Проект учит планировать структуру, создавать контент, использовать плагины и тестировать функционал.
- Выполнение проекта помогает подготовиться к реальной работе с сайтами и даёт студентам уверенность в собственных силах.

## Глоссарий

**CMS** - (Content Management System) — Система управления контентом

Система управления контентом (CMS) — это программное обеспечение, которое позволяет пользователям создавать, редактировать, управлять и публиковать контент на веб-сайтах без необходимости в глубоком техническом знании программирования. Примером CMS является WordPress.

**Wordpress-** WordPress — это популярная бесплатная система управления контентом (CMS), используемая для создания и управления веб-сайтами. Она отличается простотой в использовании и большим количеством плагинов и тем для расширения функциональности. WordPress является одной из самых популярных платформ для ведения блогов и создания различных типов сайтов.

**Хостинг**— это услуга предоставления места на сервере для размещения веб-сайта, базы данных и других ресурсов, необходимых для его функционирования. Это своего рода аренда пространства на сервере, которое обеспечивает доступ к сайту в интернете. Существуют разные виды хостинга, включая общий, VPS (виртуальный частный сервер) и выделенный сервер.

**Сервер** - это компьютер, который обрабатывает запросы и предоставляет ресурсы другим компьютерам (клиентам) в сети. В контексте веб-сайтов, сервер хранит файлы сайта, базы данных и другие необходимые компоненты, чтобы они были доступны пользователям через интернет.

**Плагин-** это расширение или дополнение для программного обеспечения (в частности, для CMS, таких как WordPress), которое добавляет новую функциональность или изменяет существующую. Плагины позволяют легко добавлять различные функции на сайт, такие как формы обратной связи, SEO-оптимизацию, интеграцию с социальными сетями и другие.

**Контент-** это информация, размещённая на веб-сайте, которая может включать текст, изображения, видео, аудио, а также другие медиафайлы. Контент является основой любого сайта, он взаимодействует с пользователем и предоставляет ему полезную информацию или услуги.

**Медиа файлы** -это файлы, которые содержат мультимедийные данные, такие как изображения, видео, аудиофайлы, анимации и другие визуальные или звуковые элементы. На веб-сайтах медиа файлы часто используются для

иллюстрации текста, создания презентаций, видеоконтента или музыкальных проигрывателей.

**SSL-сертификата-** (Secure Sockets Layer) — это криптографический протокол, который защищает данные, передаваемые между веб-сервером и браузером пользователя. SSL-сертификат шифрует информацию, что обеспечивает безопасную передачу данных, таких как пароли, номера кредитных карт и другие конфиденциальные данные. Наличие SSL-сертификата на сайте также влияет на SEO и доверие пользователей (на таких сайтах в адресной строке браузера будет отображаться "https" вместо "http").

## 11. Формы текущего и итогового контроля

### КОНТРОЛИРУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ

#### Вопросы к экзамену

1. Общие принципы создания web-сайта
2. Структура сайта
3. Гиперссылки
4. Разработка сайтов и веб-дизайн
5. Контент и копирайтинг
6. Оптимизация сайта
7. Раскрутка и продвижение сайтов
8. Язык разметки гипертекста HTML
9. Языки web-программирования
10. Программы для разработки web-страниц
11. Назначение языка HTML
12. Структура документа
13. Основная часть web-страницы
14. Форматирование текста
15. Создание таблиц
16. Создание списков
17. Использование фреймов
18. Гипертекстовые ссылки
19. Графика в web
20. Мультимедиа
21. Общий синтаксис таблиц стилей
22. Правила CSS
- 23. Элементы CSS**

## Тестовый контроль

- 1) Что такое CMS?
  - a) Язык программирования
  - b) Система управления контентом
  - c) Графический редактор
  - d) Серверная платформа
  
- 2) Кто создал платформу WordPress?
  - a) Линус Торвальдс и Стив Джобс
  - b) Мэтт Мулленберг и Майкл Вайнберг
  - c) Билл Гейтс и Пол Аллен
  - d) Ларри Пейдж и Сергей Брин
  
- 3) Какой компонент не входит в состав локального сервера XAMPP?
  - a) Apache
  - b) MySQL
  - c) Python
  - d) PHP
  
- 4) По какому адресу открывается панель администратора WordPress на локальном сервере?
  - a) <http://localhost>
  - b) <http://localhost/admin>
  - c) <http://localhost/wordpress/wp-admin>
  - d) <http://localhost/index>
  
- 5) В каком разделе панели администратора создаются новые записи?
  - a) Страницы
  - b) Плагины
  - c) Записи
  - d) Внешний вид
  
- 6) Что обозначает папка wp-content/ в структуре WordPress?
  - a) Панель управления
  - b) Системные файлы ядра
  - c) Темы, плагины и загруженные файлы
  - d) Резервные копии
  
- 7) Какой тип контента в WordPress используется для статических страниц, таких как "Контакты"?
  - a) Записи

- b) Страницы
  - c) Категории
  - d) Меню
- 8) Где создаются категории и метки в WordPress?
- a) В разделе Внешний вид
  - b) В разделе Записи
  - c) В разделе Настройки
  - d) В разделе Инструменты
- 9) Какой формат изображения поддерживает WordPress?
- a) PSD
  - b) AI
  - c) JPG
  - d) BMP
- 10) Для чего используется плагин WooCommerce?
- a) Для редактирования изображений
  - b) Для создания интернет-магазина
  - c) Для написания кода PHP
  - d) Для управления пользователями
- 11) Какая роль в WordPress имеет полный доступ ко всем настройкам?
- a) Автор
  - b) Подписчик
  - c) Редактор
  - d) Администратор
- 12) Что делает плагин Wordfence Security?
- a) Оптимизирует SEO
  - b) Улучшает дизайн
  - c) Защищает сайт от атак
  - d) Добавляет виджеты
- 13) Какой плагин используется для создания резервных копий сайта?
- a) Elementor
  - b) Contact Form 7
  - c) UpdraftPlus
  - d) Yoast SEO

- 14) Что позволяет делать Elementor?
- a) Управлять пользователями
  - b) Создавать страницы с помощью визуального редактора
  - c) Работать с базой данных
  - d) Настраивать безопасность
- 15) Что такое постоянные ссылки (Permalinks)?
- a) Временные файлы сайта
  - b) Ссылки на внешние ресурсы
  - c) Уникальные адреса страниц сайта
  - d) Ссылки на плагины

### Правильные ответы

- 1 — b
- 2 — b
- 3 — c
- 4 — c
- 5 — c
- 6 — c
- 7 — b
- 8 — b
- 9 — c
- 10 — b
- 11 — d
- 12 — c
- 13 — c
- 14 — b
- 15 — c

### Тест за II полугодие

- 1) Какой компонент отвечает за обработку запросов на сервере в XAMPP?
- a) Apache
  - b) MySQL
  - c) FTP
  - d) HTML
- 2) Где в панели администратора можно установить новую тему WordPress?
- a) В разделе Настройки
  - b) В разделе Внешний вид → Темы

- c) В разделе Плагины
  - d) В разделе Инструменты
- 3) Как называется визуальный редактор WordPress по умолчанию?
- a) Elementor
  - b) Gutenberg
  - c) Classic Editor
  - d) WooBuilder
- 4) Для чего используется медиабiblioteca WordPress?
- a) Для редактирования CSS
  - b) Для хранения и управления изображениями, видео и документами
  - c) Для добавления плагинов
  - d) Для настройки меню
- 5) Какой файл отвечает за внешний вид и шаблон сайта в WordPress?
- a) wp-admin.php
  - b) index.php
  - c) style.css
  - d) theme.json
- 6) Где в WordPress создаются и настраиваются меню навигации?
- a) Внешний вид → Меню
  - b) Настройки → Общие
  - c) Плагины → Добавить новый
  - d) Инструменты → Навигация
- 7) Какой плагин используется для создания контактных форм?
- a) Contact Form 7
  - b) WooCommerce
  - c) Yoast SEO
  - d) Jetpack
- 8) Что делает плагин Yoast SEO?
- a) Улучшает внешний вид сайта
  - b) Повышает безопасность сайта
  - c) Помогает оптимизировать сайт для поисковых систем
  - d) Создаёт резервные копии
- 9) Какая структура постоянных ссылок считается оптимальной для SEO?
- a) ?p=123

- b) /%year%/%monthnum%/%day%/%postname%/
  - c) /archives/123
  - d) /%postname%/
- 10) Что делает редактор Elementor при создании страницы?
- a) Показывает код сайта
  - b) Позволяет редактировать страницу в визуальном режиме drag-and-drop
  - c) Управляет базой данных
  - d) Настраивает плагины
- 11) Какая роль в WordPress может публиковать только свои записи, но не чужие?
- a) Подписчик
  - b) Автор
  - c) Редактор
  - d) Администратор
- 12) Какой элемент сайта обычно находится в подвале (footer)?
- a) Главное меню
  - b) Контакты и копирайт
  - c) Заголовок страницы
  - d) Комментарии
- 13) Что делает плагин UpdraftPlus?
- a) Делает резервные копии и восстанавливает сайт
  - b) Добавляет новые темы
  - c) Оптимизирует SEO
  - d) Проверяет безопасность
- 14) Какой файл содержит основные функции темы WordPress?
- a) wp-admin.php
  - b) wp-config.php
  - c) functions.php
  - d) wp-includes.php
- 15) Какой инструмент WordPress используется для изменения цвета, шрифтов и логотипа сайта в режиме реального времени?
- a) Dashboard
  - b) Customizer
  - c) Plugin Manager

## d) Widget Editor

### Правильные ответы

- 1 — a
- 2 — b
- 3 — b
- 4 — b
- 5 — c
- 6 — a
- 7 — a
- 8 — c
- 9 — d
- 10 — b
- 11 — b
- 12 — b
- 13 — a
- 14 — c
- 15 — b